



สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คู่มือการใช้งานระบบ CU Portal (User Manual)

12 พฤษภาคม 2565

เวอร์ชัน 1.0

สารบัญ

| | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. บทนำ | 4 |
| 2. ส่วนประกอบของระบบ CU Portal | 5 |
| 2.1 เมนูสำหรับการเข้าระบบและเปลี่ยนภาษา | 7 |
| 2.1.1 วิธีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ | 7 |
| 2.1.2 กรณีลืมรหัสผ่าน (Forgot Password) | 8 |
| 2.1.3 วิธีการเปลี่ยนภาษา | 9 |
| 2.2 คู่มือการใช้งานระบบ CU Portal | 10 |
| 2.3 ประกาศต่างๆ | 11 |
| 2.4 My Weather (สภาพอากาศ) | 12 |
| 2.5 CU Calendar (ปฏิทิน) | 12 |
| 2.6 Standard Apps (แอปมาตรฐาน) | 15 |
| 2.7 Popular Apps (แอปยอดนิยม) | 16 |
| 3. วิธีใช้งานระบบ CU Portal | 17 |
| 3.1 ชื่อ-นามสกุล หรือรหัสบันทึก ของผู้ใช้งาน (User) และเปลี่ยนภาษา | 20 |
| 3.2 คู่มือการใช้งานระบบ CU Portal | 22 |
| 3.3 ประกาศต่างๆ..... | 23 |
| 3.4 My Weather (สภาพอากาศ) | 23 |
| 3.4.1 กรณีต้องการเพิ่มโลเคชั่น (Location) บน My Weather | 24 |
| 3.4.2 กรณีต้องการลบโลเคชั่น (Location) ออกจาก My Weather | 26 |

| | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------|------|
| 3.5 CU Calendar (ปฏิทิน)..... | 27 |
| 3.6 Mailbox (กล่องจดหมาย)..... | 28 |
| 3.7 My Favorite (รายการโปรด) | 30 |
| 3.7.1 ขั้นตอนในการสร้าง Groups เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Favorite..... | 31 |
| 3.7.2 ขั้นตอนการเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite | 34 |
| 3.7.3 ขั้นตอนการเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite..... | 36 |
| 3.7.4 ขั้นตอนการลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite | 39 |
| 3.7.5 ขั้นตอนการทำให้ Apps ใน My Favorite กลับไปเป็นค่าเริ่มต้น | 40 |
| 3.8 My Link (รายการส่วนตัว)..... | 41 |
| 3.8.1 ขั้นตอนในการสร้าง Groups เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link..... | 41 |
| 3.8.2 ขั้นตอนการเพิ่ม Link ใน My Link | 44 |
| 3.8.3 ขั้นตอนการเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link..... | 49 |
| 3.8.1 ขั้นตอนการลบ Link ใน My Link..... | 51 |
| 3.8.2 ขั้นตอนการทำให้ Link ใน My Link กลับไปเป็นค่าเริ่มต้น | 53 |
| 3.9 Standard Apps (แอปมาตรฐาน)..... | 54 |
| 3.9.1 การใช้งาน Single Sign-on | 54 |
| 3.10 Popular Apps (แอปยอดนิยม)..... | 55 |

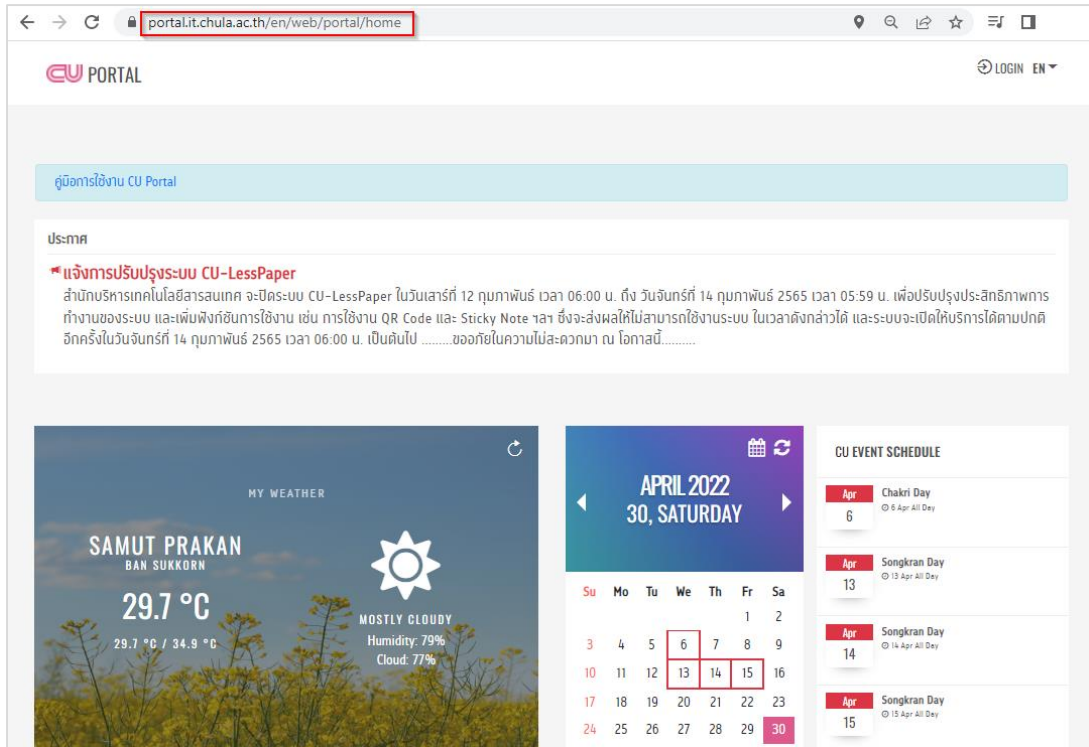
1. บทนำ

ระบบ CU Portal เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งระบบ CU Portal มี Feature ต่างๆ ที่สนับสนุนการใช้งาน เช่น My Weather (สภาพอากาศ อุณหภูมิ และสามารถเลือกสถานที่ตามต้องการได้), CU Calendar (ปฏิทิน), Mailbox (กล่องจดหมาย), My Favorite (สามารถบันทึกรายการโปรดของ Apps และ Links ได้), My Link (สามารถบันทึก Link ตามการใช้งานของแต่ละบุคคล), Standard Apps (แอปมาตรฐานที่กำหนดให้) และ Popular Apps (แอปยอดนิยม) นอกจากนี้ ระบบ CU Portal ยังรองรับการทำงานในรูปแบบ Single Sign-on (SSO) กรณีแอปพลิเคชัน (Application) ที่นำมาเชื่อมต่อ รองรับมาตรฐานของ SAML ซึ่งประโยชน์ของ Single Sign-on (SSO) จะทำให้ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน (Application) ได้โดยผู้ใช้งาน (User) ไม่ต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชัน (Application) นั้นอีกครั้ง รวมทั้งระบบ CU Portal สามารถรองรับการใช้งานได้ทั้งบน PC, Notebook, Tablet และ Smartphone

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นิสิตและบุคลากรใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการใช้งานด้วยตนเองและสะดวกยิ่งขึ้น

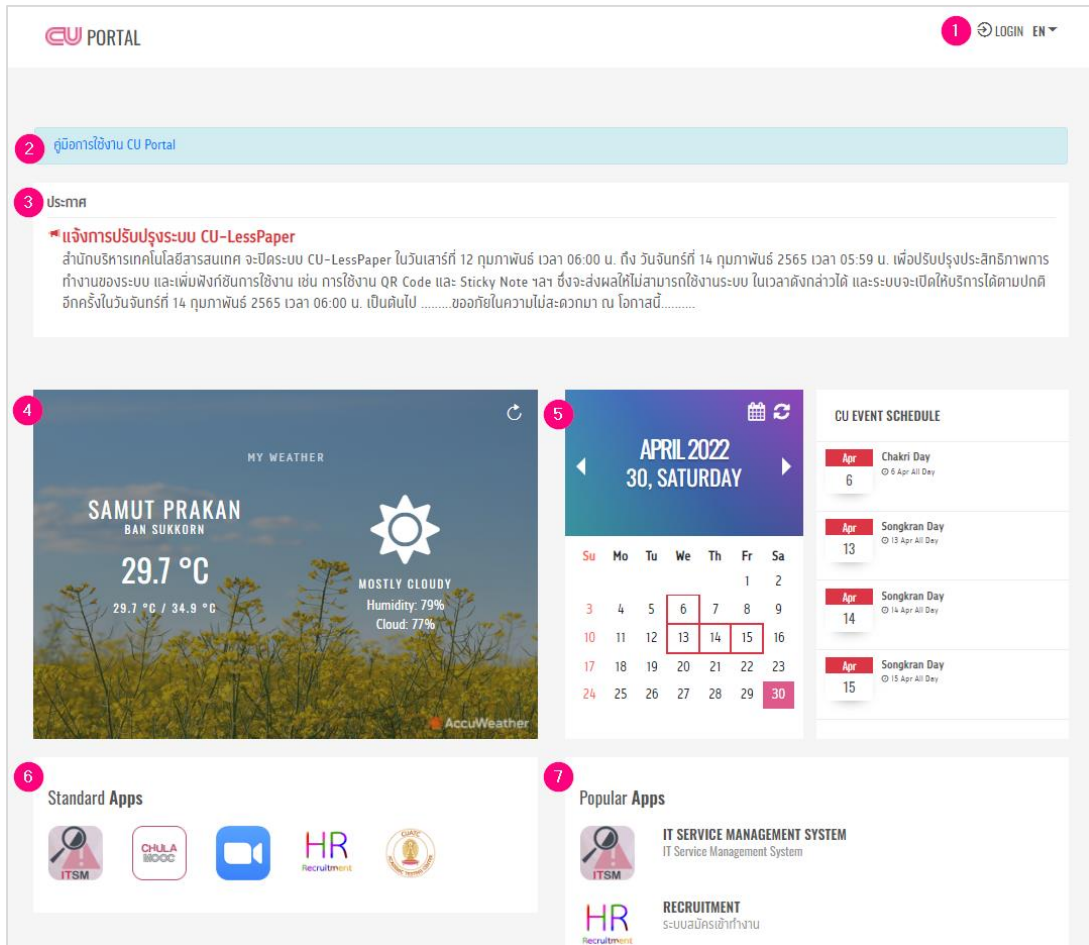
2. ส่วนประกอบของระบบ CU Portal

เริ่มต้นการใช้งาน ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าระบบ CU Portal ผ่านทาง Web Browser โดยทำการพิมพ์ URL: <https://portal.it.chula.ac.th/>



หน้าจอ การเข้าระบบด้วย Web Browser

จากนั้น เมื่อผู้ใช้งาน (User) เข้าสู่ระบบ CU Portal หน้าแรก ก่อนที่ผู้ใช้งาน (User) จะทำการล็อกอิน จะประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้



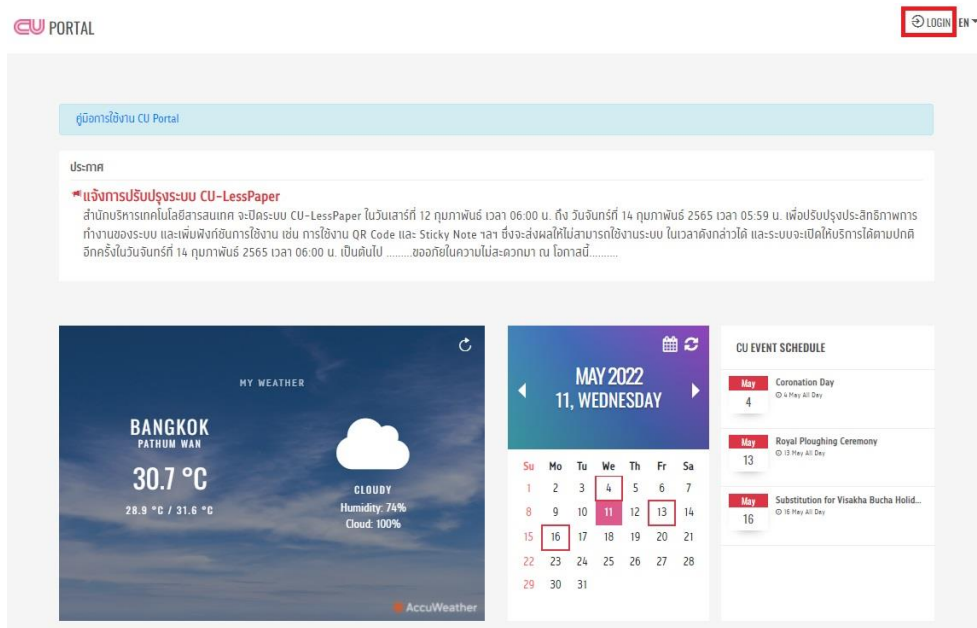
หน้าจอ หน้าแรกของระบบ CU Portal

1. เมนูสำหรับการเข้าระบบและเปลี่ยนภาษา
2. คู่มือการใช้งานระบบ CU Portal
3. ประกาศต่างๆ
4. My Weather (สภาพอากาศ)
5. CU Calendar (ปฏิทิน)
6. Standard Apps (แอปมาตรฐาน)
7. Popular Apps (แอปยอดนิยม)

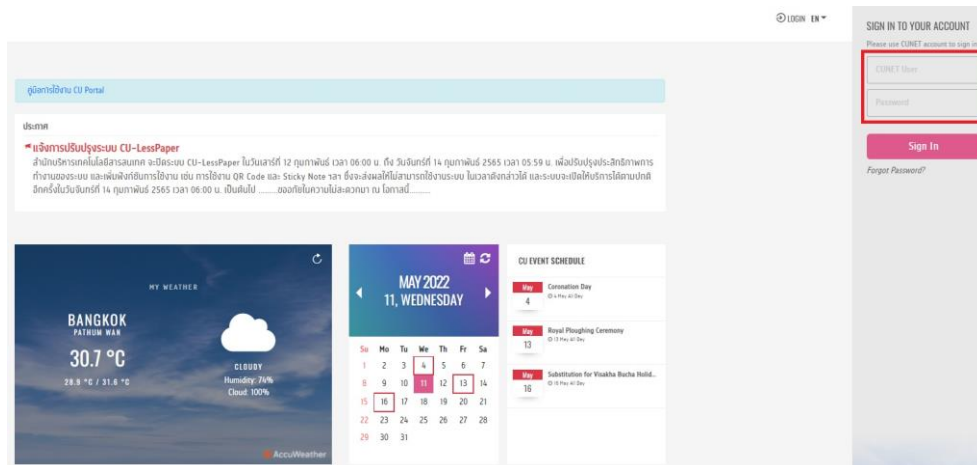
2.1 เมนูสำหรับการเข้าระบบและเปลี่ยนภาษา

2.1.1 วิธีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งาน (User) สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่ LOGIN ดังภาพ จากนั้น ให้ทำการพิมพ์ Username และ Password ของ CUNET Account



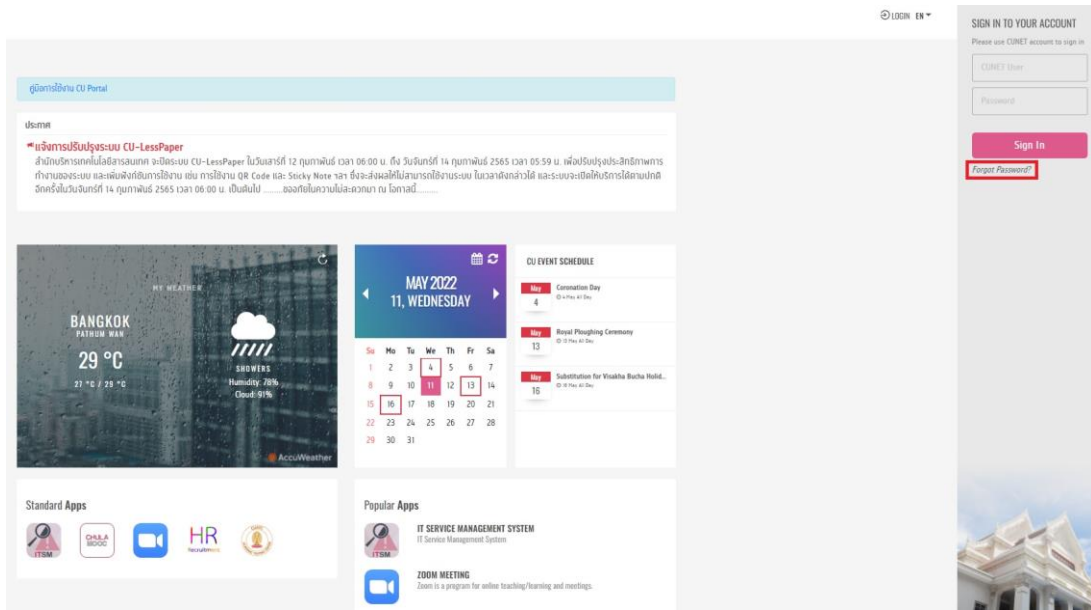
หน้าจอ การล็อกอินเข้าสู่ระบบ 01



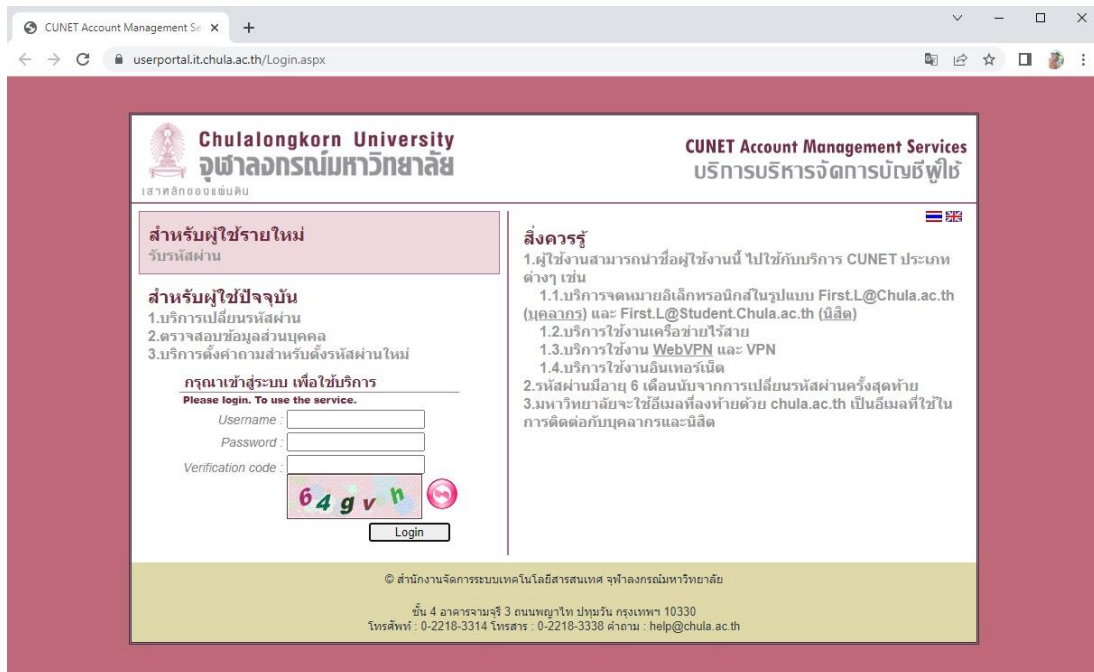
หน้าจอ การล็อกอินเข้าสู่ระบบ 02

2.1.2 กรณีลืมรหัสผ่าน (Forgot Password)

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ลืมรหัสผ่าน (Password) สามารถทำการคลิกที่ **Forgot Password?** ดังภาพ ระบบจะทำการจะลิงก์ (Link) ไปหน้า บริการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (CUNET Account Management Services) โดยผู้ใช้งาน (User) ต้องอยู่ภายใน Network ของจุฬาฯ (กรณีผู้ใช้งาน (User) อยู่ภายนอก Network จุฬาฯ จะต้องทำการเชื่อมต่อ VPN เข้ามาภายใน Network จุฬาฯ)



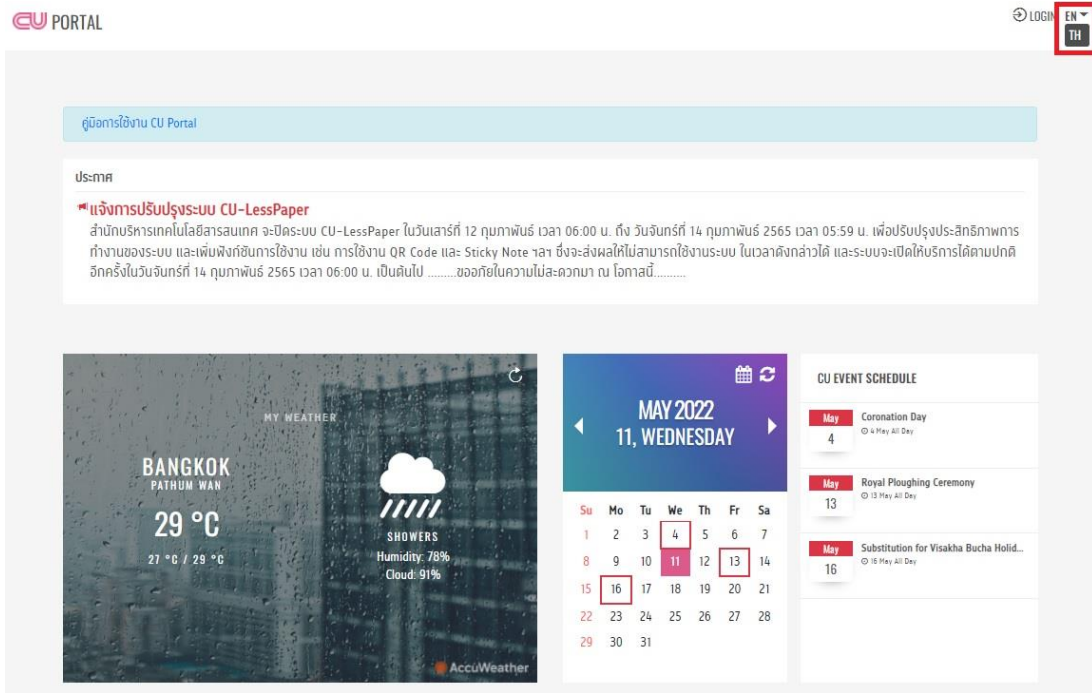
หน้าจอ การเข้า forgot Password



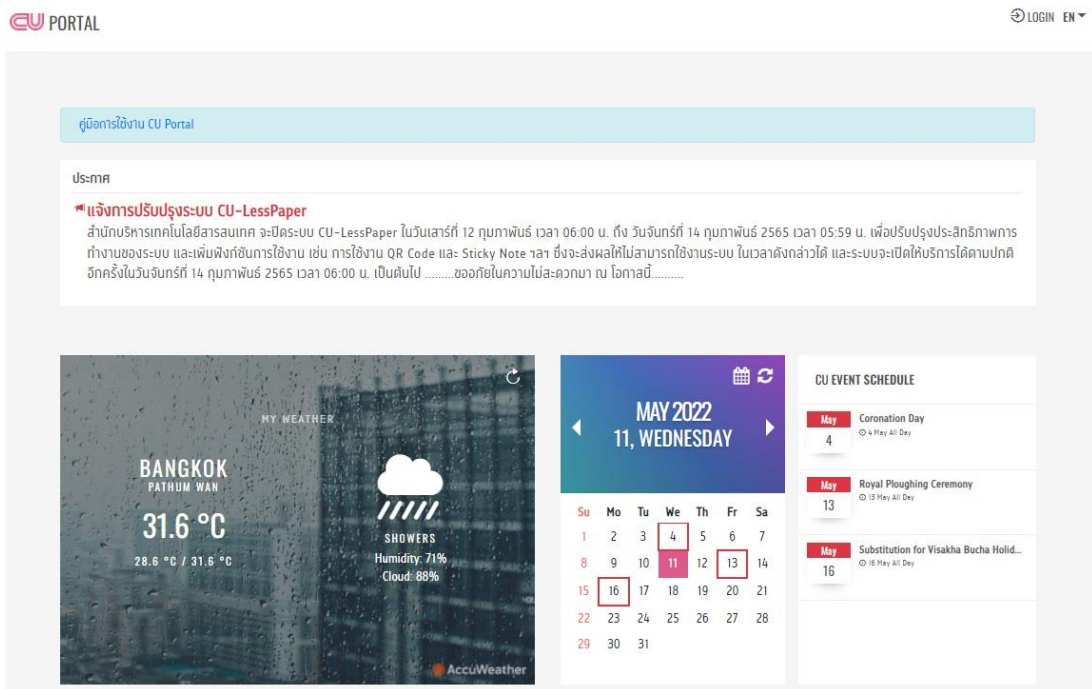
หน้าจอ หน้าบริการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (CUNET Account Management Services)

2.1.3 วิธีการเปลี่ยนภาษา

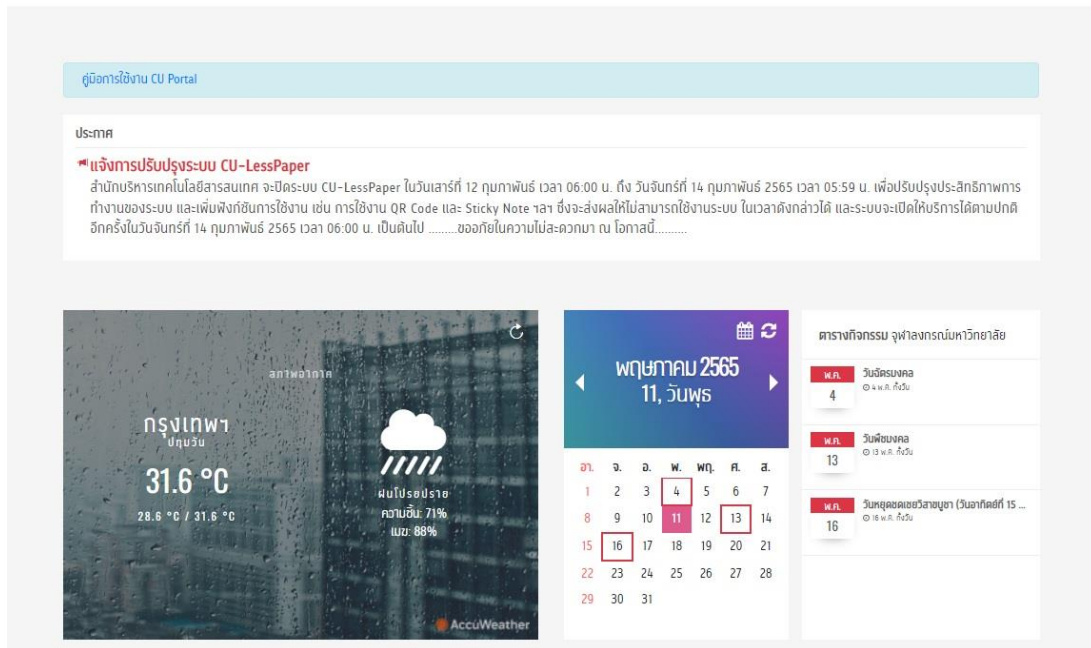
ผู้ใช้งาน (User) สามารถเปลี่ยนภาษาอังกฤษ (EN) หรือ ภาษาไทย (TH) ได้ตามต้องการ ดังภาพ



หน้าจอ การเปลี่ยนภาษา



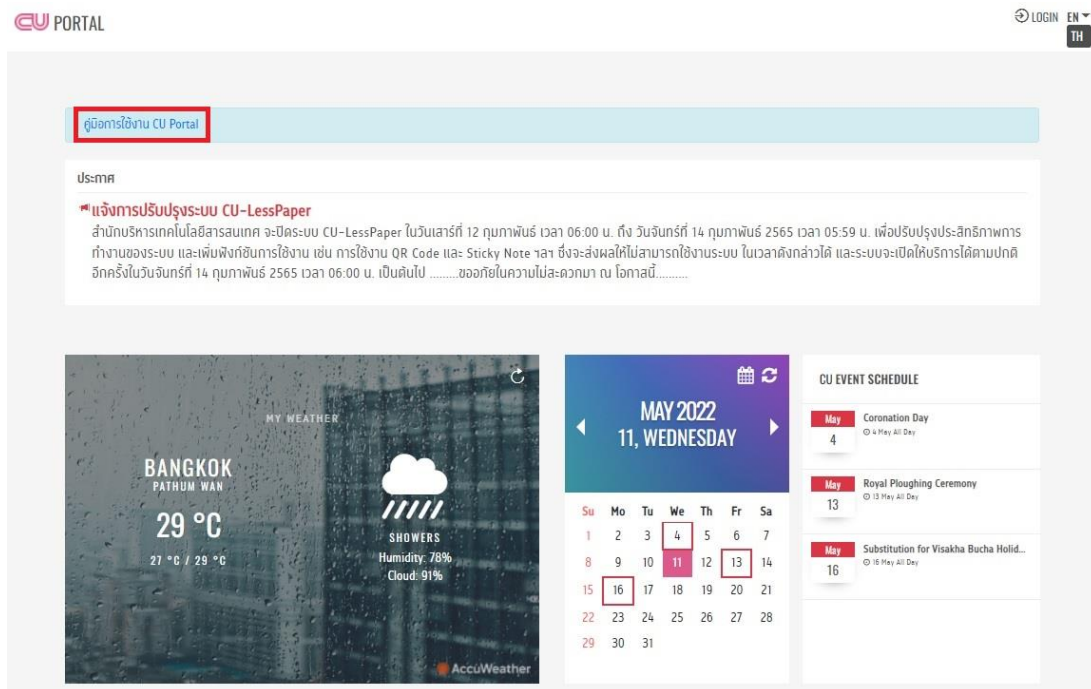
หน้าจอ ภาษาอังกฤษ (EN)



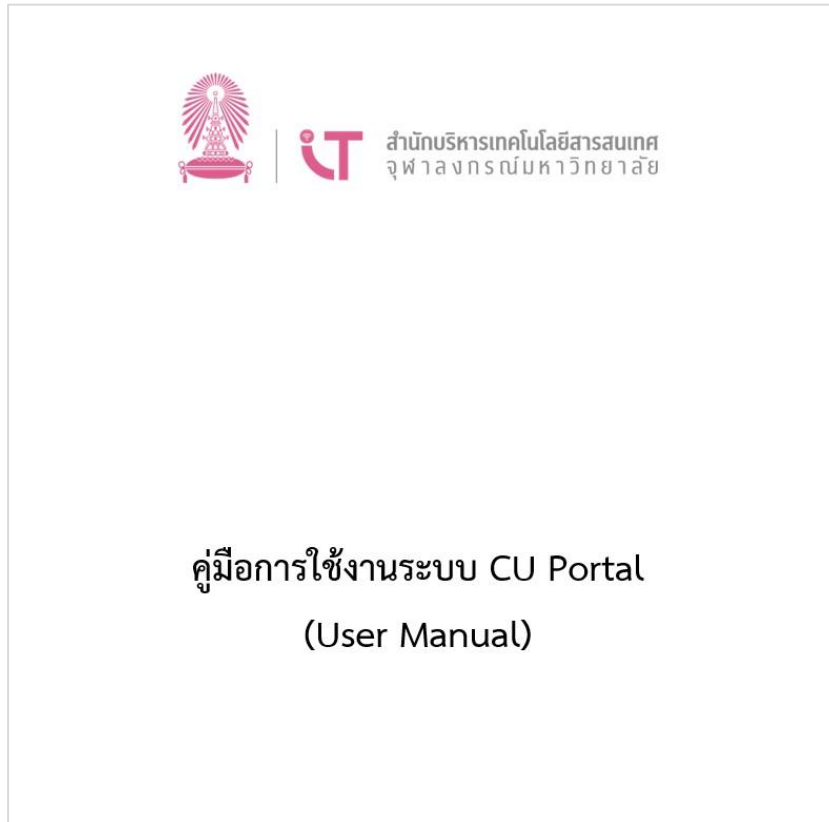
หน้าจอ ภาษาไทย (TH)

2.2 คู่มือการใช้งานระบบ CU Portal

ผู้ใช้งาน (User) สามารถคลิกที่คู่มือการใช้งานระบบ CU Portal ดังภาพ เพื่อดูคู่มือการใช้งาน



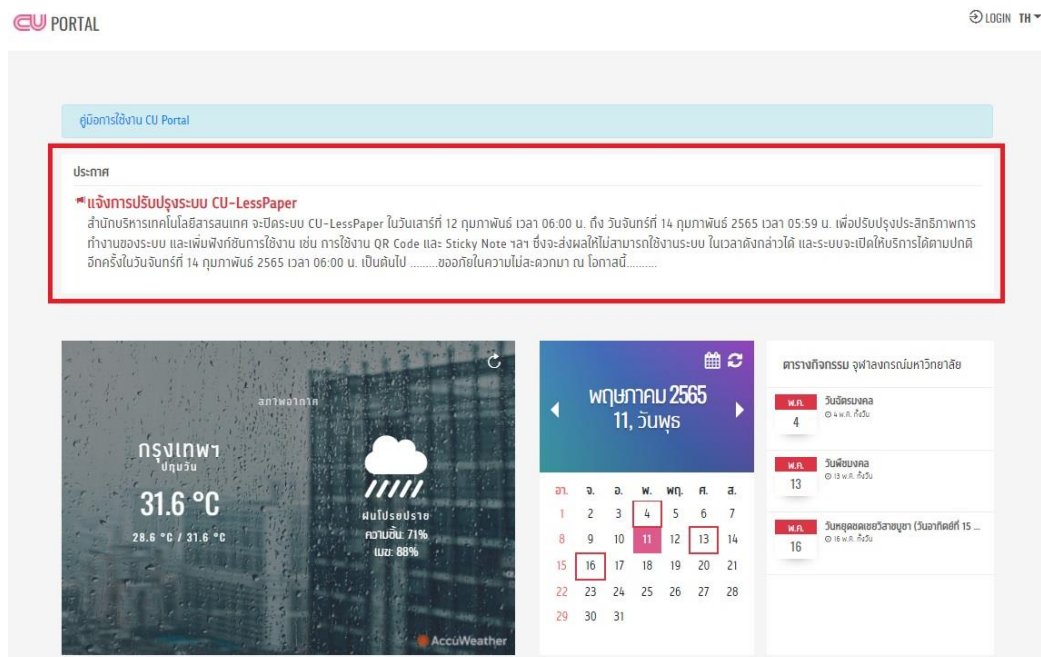
หน้าจอ คู่มือการใช้งาน CU Portal 01



หน้าจ่อ คู่มือการใช้งาน CU Portal 02

2.3 ประกาศต่างๆ

ผู้ใช้งาน (User) สามารถดูประกาศต่างๆ ดังภาพ

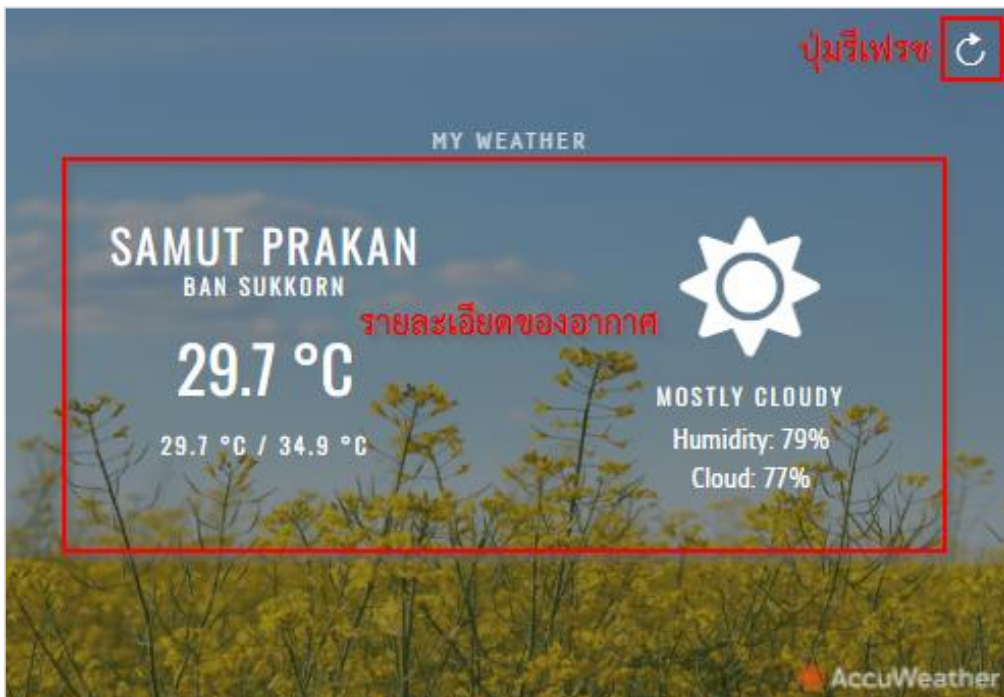


หน้าจ่อ ประกาศต่างๆ

2.4 My Weather (สภาพอากาศ)

My Weather คือ ส่วนที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพอากาศ เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการเปิดเว็บไซต์เข้าสู่ระบบ CU Portal หากผู้ใช้งาน (User) ยังไม่ได้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ในส่วนของ My Weather จะแสดงสภาพอากาศ ตามโลเคชั่น (Location) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้าใช้งาน

นอกจากนี้ หากผู้ใช้งาน (User) ต้องการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับสภาพอากาศ ผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการอัปเดต ได้โดยการคลิกที่ปุ่มรีเฟรช (Refresh) ข้อมูล  ซึ่งอยู่ทางด้านขวาบน ดังภาพ

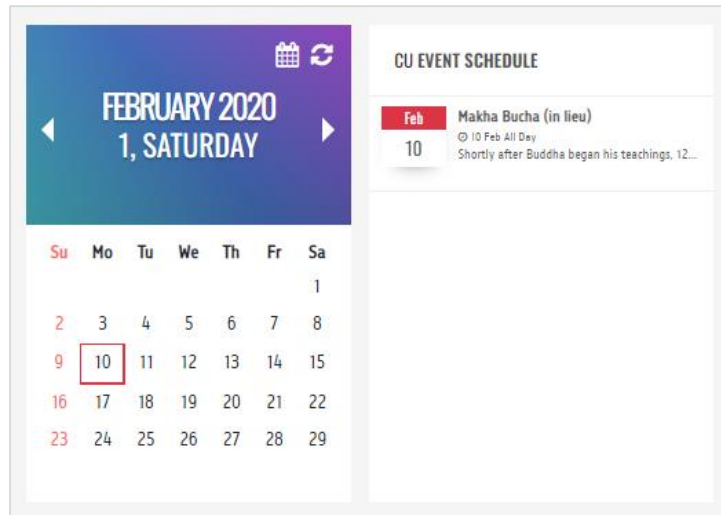


หน้าจอ My Weather สำหรับ Guest

2.5 CU Calendar (ปฏิทิน)

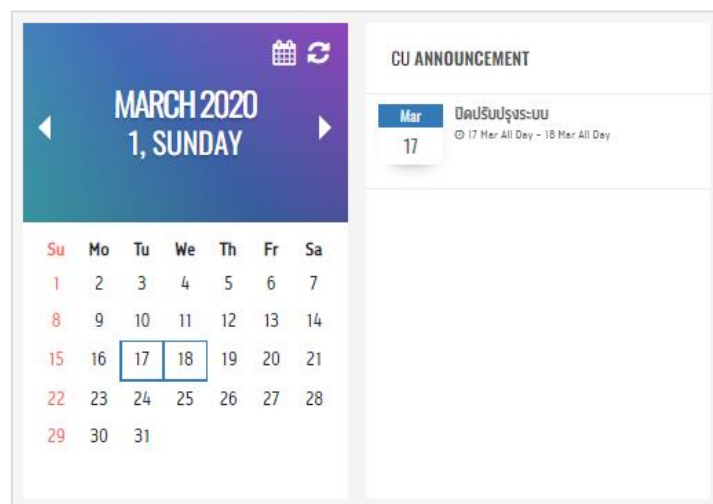
กรณีที่ผู้ใช้งาน (User) ไม่ได้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal จะแสดงตารางกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (CU Event Schedule) และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Announcement) โดยแบ่งออกเป็นเงื่อนไข ดังนี้

1. กรณีในเดือนนั้น มี CU Event Schedule (ตารางกิจกรรม) จากภาพตัวอย่างคือ วันหยุดของมหาวิทยาลัย เพียงอย่างเดียว ในส่วนของปฏิทิน (Calendar) จะมีกรอบสี่เหลี่ยมสีแดงแสดงในส่วนของวันหยุด และสำหรับในส่วนทางด้านขวา จะแสดงรายละเอียดของวันหยุดดังกล่าวในเดือนนั้น ดังภาพ



หน้าจอ การแสดงผลแบบที่ 1

2. กรณีในเดือนนั้น มี CU Announcement เพียงอย่างเดียว ในส่วนของปฏิทิน (Calendar) จะมีกรอบสี่เหลี่ยมสีน้ำเงินแสดงวันที่มีประกาศ และสำหรับในส่วนทางด้านขวา จะแสดงรายละเอียดของประกาศในเดือนนั้น ด้วยสีน้ำเงิน ดังภาพ



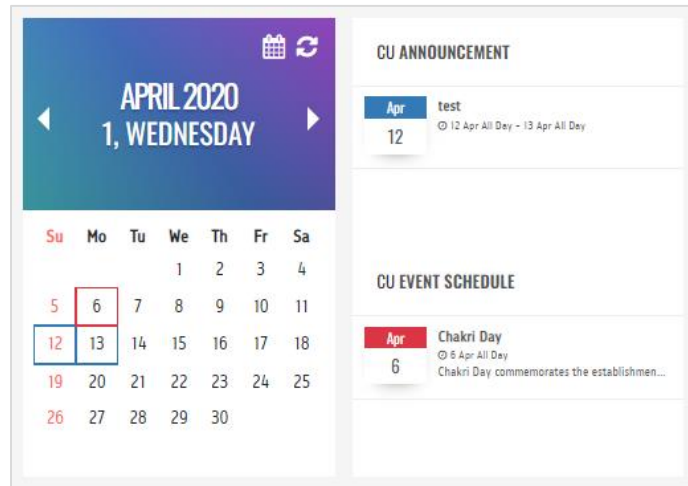
หน้าจอ การแสดงผลแบบที่ 2

3. กรณีในเดือนนั้น มีทั้ง CU Event Schedule และ CU Announcement ในส่วนของปฏิทิน (Calendar)

3.1 แสดงกรอบสี่เหลี่ยมสีแดงในส่วน CU Event Schedule ด้านซ้ายและแสดงรายละเอียดรายละเอียดต่างๆ ทางด้านขวาครึ่งล่าง

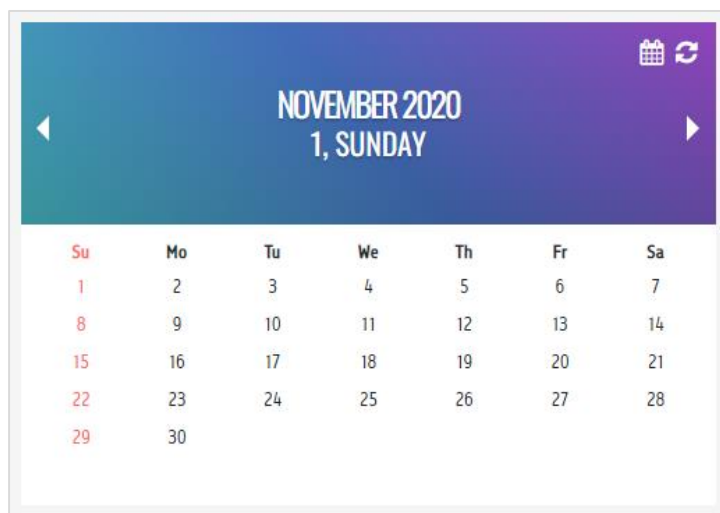
3.2 แสดงกรอบสี่เหลี่ยมสีน้ำเงินในส่วน CU Announcement ด้านซ้ายและแสดงรายละเอียดรายละเอียดต่างๆ ทางด้านขวาครึ่งบน

ดังภาพ





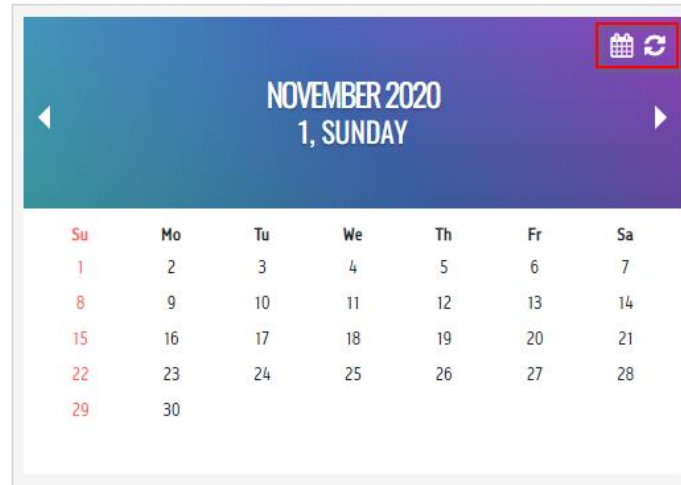
หน้าจอ การแสดงผลแบบที่ 3

4. กรณีในเดือนนั้น ไม่มีทั้ง CU Event Schedule และ CU Announcement ขนาดของปฏิทินจะขยายออกจนเต็มพื้นที่ โดยจะไม่มีส่วนของการแสดงรายละเอียดทางด้านขวา ดังภาพ



หน้าจอ การแสดงผลแบบที่ 4

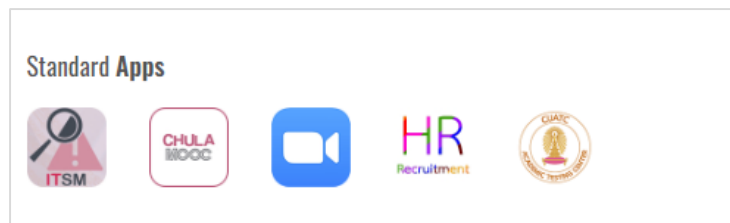
สำหรับปุ่มด้านขวาบนของปฏิทิน (Calendar) ผู้ใช้งาน (User) สามารถคลิกที่  เพื่อกลับมาในวันปัจจุบัน และคลิกที่  รีเฟรช (Refresh) เพื่อดึงข้อมูลล่าสุดมาแสดง ดังภาพ



หน้าจอ ปุ่มกลับไป ณ วันปัจจุบัน และปุ่มรีเฟรช CU Calendar

2.6 Standard Apps (แอปมาตรฐาน)

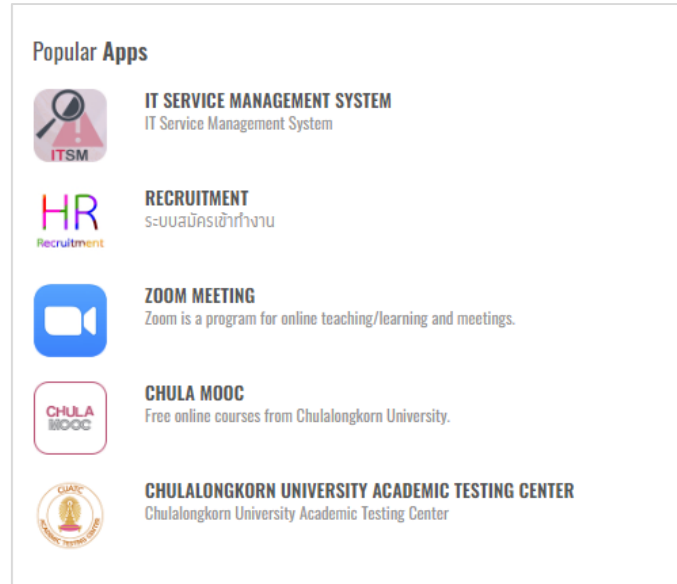
กรณีผู้ใช้งาน (User) ไม่ได้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งาน (User) จะเห็น Standard Apps ดังภาพ



หน้าจอ Standard Apps สำหรับ Guest

2.7 Popular Apps (แอปยอดนิยม)

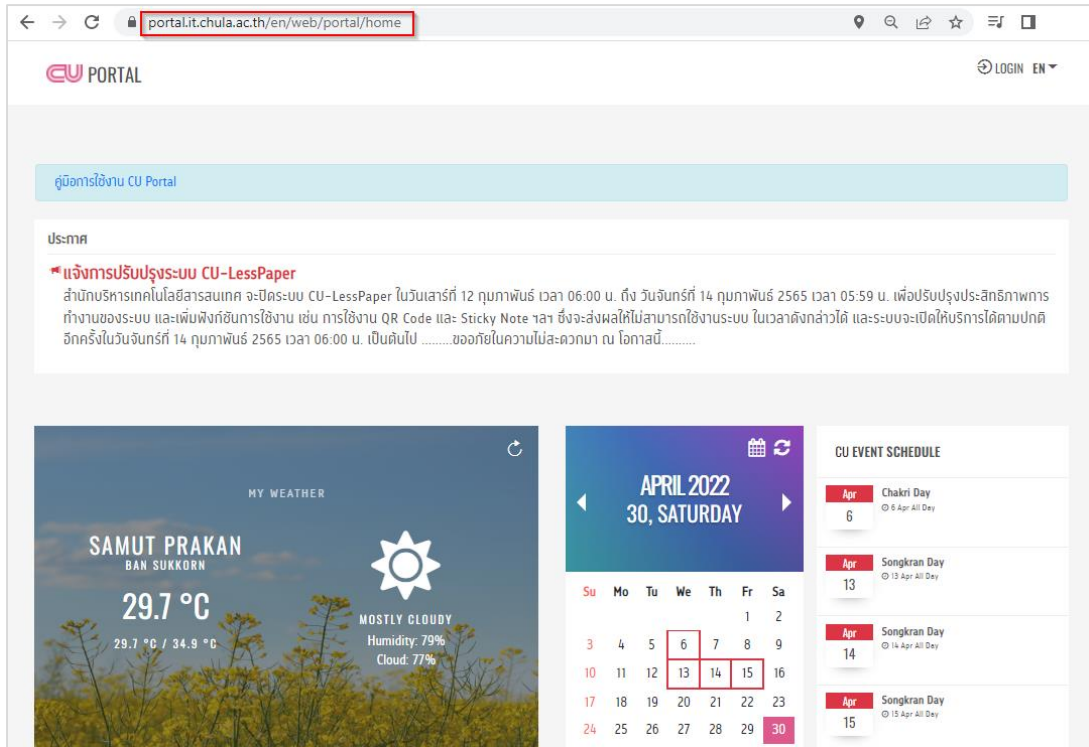
กรณีผู้ใช้งาน (User) ไม่ได้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดง Popular Apps ยอดนิยม 5 อันดับ ที่มีการคลิกบ่อยที่สุดในระยะเวลา 30 วัน



หน้าจอ Popular Apps

3. วิธีใช้งานระบบ CU Portal

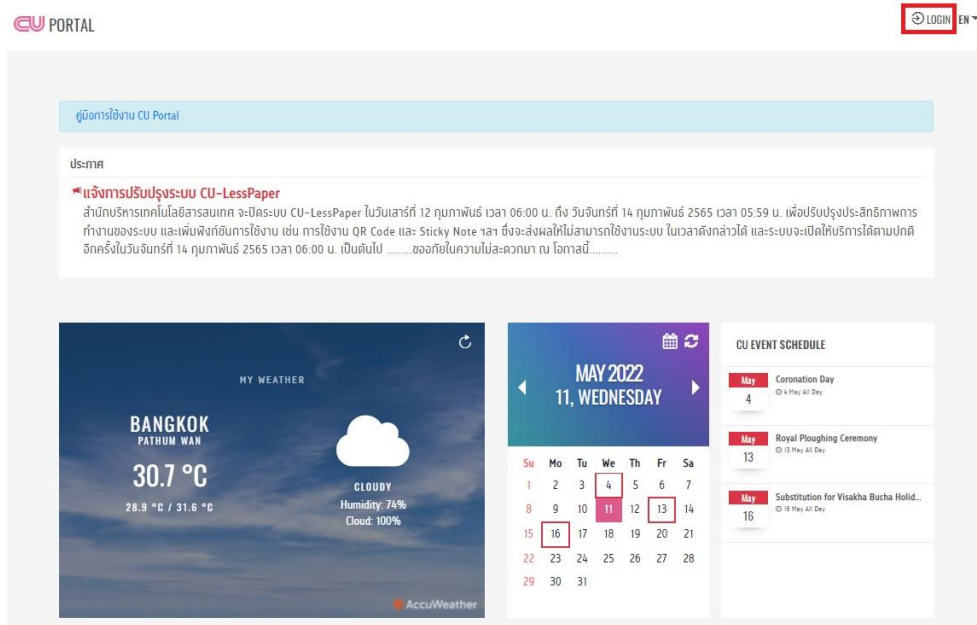
เริ่มต้นการใช้งาน ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าระบบ CU Portal ผ่านทาง Web Browser โดยทำการพิมพ์ URL: <https://portal.it.chula.ac.th/>



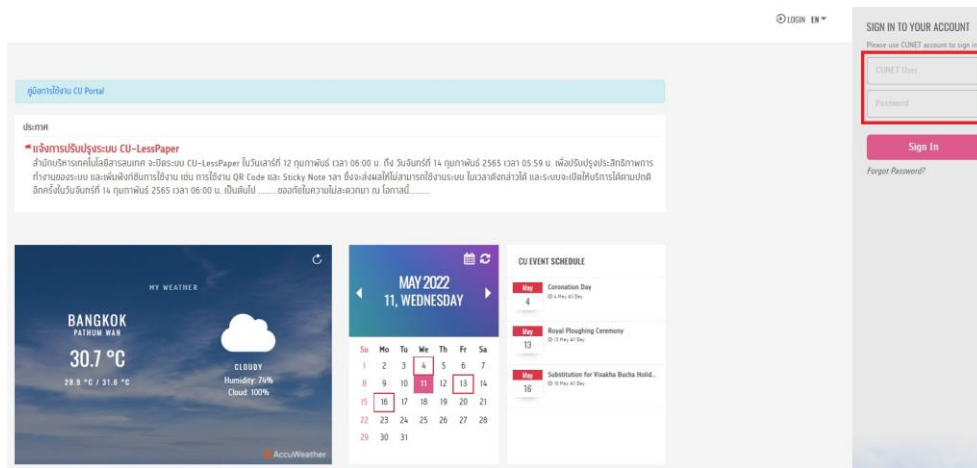
หน้าจอ การเข้าระบบด้วย Web Browser

วิธีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งาน (User) สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่ LOGIN จากนั้น ให้ทำการพิมพ์ Username และ Password ของ CUNET Account

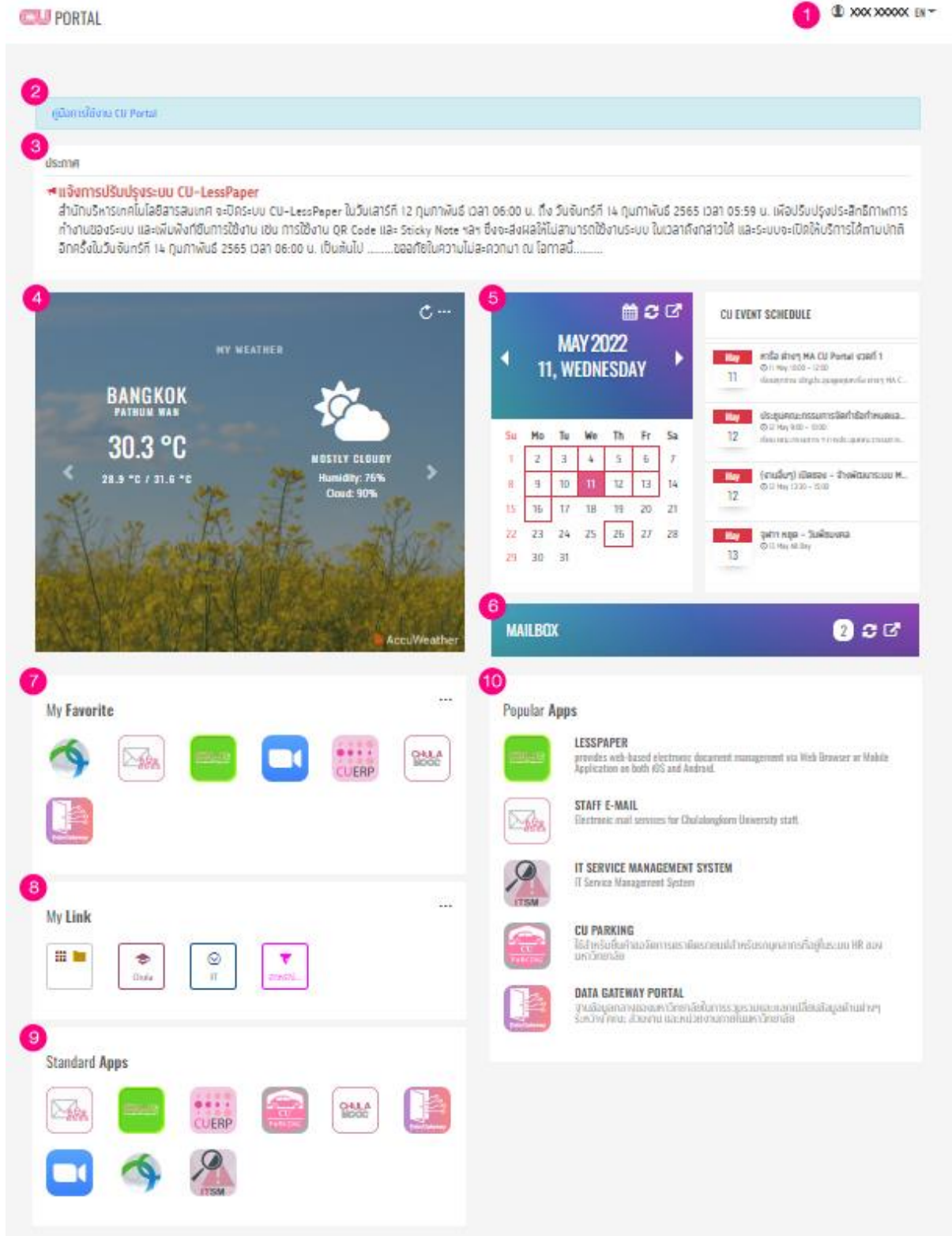


หน้าจอ การล็อกอินเข้าสู่ระบบ 01



หน้าจอ การล็อกอินเข้าสู่ระบบ 02

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอิน เข้าระบบ CU Portal จะประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้



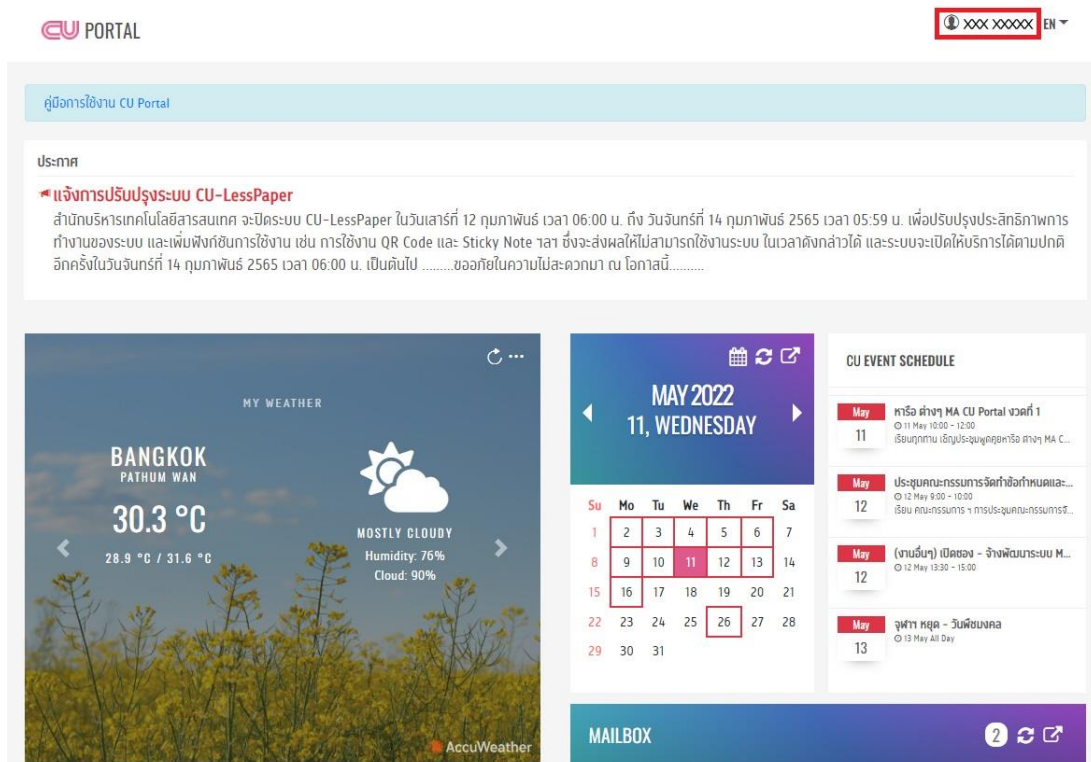
หน้าจอ หน้าแรกเมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอิน เข้าระบบ CU Portal

1. ชื่อ-นามสกุล ผู้ใช้งาน (User) และเปลี่ยนภาษา
2. คู่มือการใช้งาน CU Portal
3. ประกาศต่างๆ
4. My Weather (สภาพอากาศ)
5. CU Calendar (ปฏิทิน)
6. Mailbox (กล่องจดหมาย)
7. My Favorite (รายการโปรด)
8. My Link (รายการส่วนตัว)
9. Standard Apps (แอปมาตรฐาน)
10. Popular Apps (แอปยอดนิยม)

3.1 ชื่อ-นามสกุล หรือรหัสบันทึก ของผู้ใช้งาน (User) และเปลี่ยนภาษา

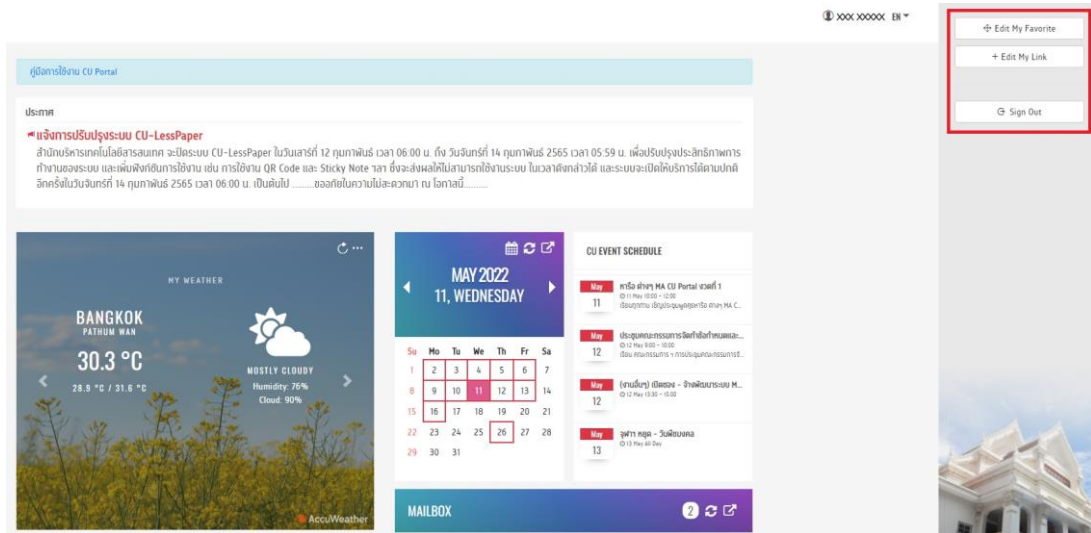
3.1.1 แสดง ชื่อ-นามสกุล หรือรหัสบันทึก ของผู้ใช้งาน (User)

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ระบบจะแสดง ชื่อ-นามสกุล หรือรหัสบันทึก ดังภาพ



หน้าจอ เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอิน เข้าสู่ระบบ CU Portal

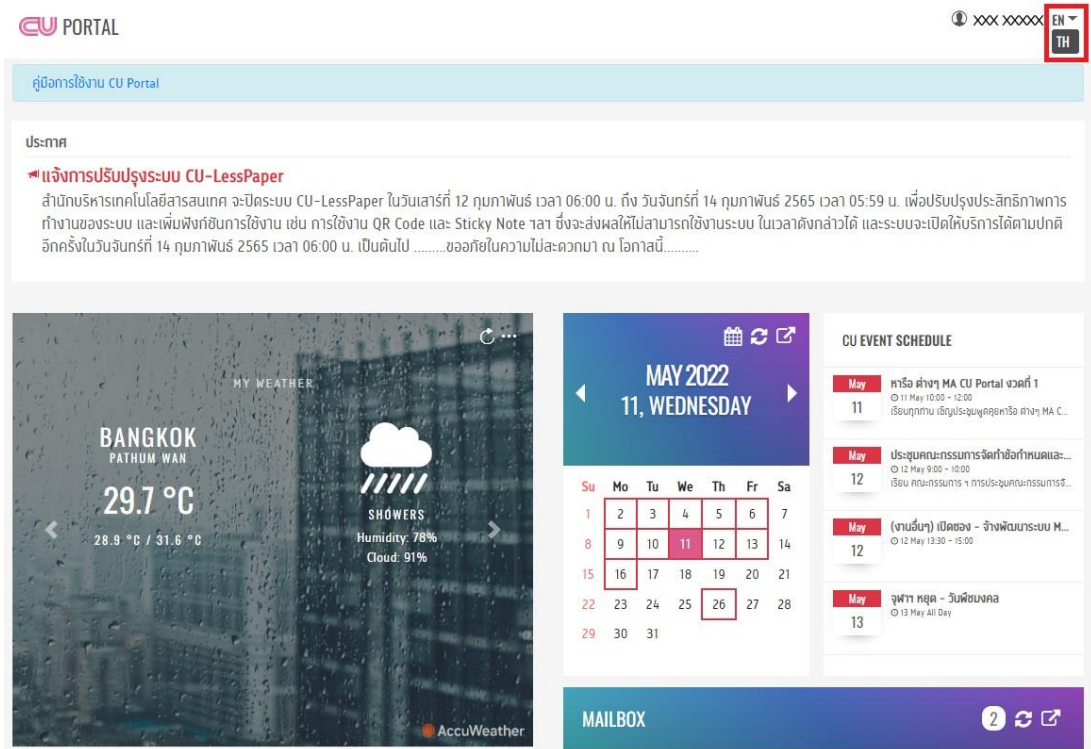
เมื่อผู้ใช้งาน (User) คลิกที่ ชื่อ-นามสกุล จะแสดง Edit My Favorite (ทางลัดไปสู่ขั้นตอนการแก้ไข My Favorite จะอธิบายการใช้งานในหัวข้อ 3.7), Edit My Link (ทางลัดไปสู่ขั้นตอนการแก้ไข My Link จะอธิบายการใช้งานในหัวข้อ 3.8), และ Sign Out (ออกจากระบบ) ดังภาพ



หน้าจอ เมื่อผู้ใช้งาน (User) คลิกที่ ชื่อ-นามสกุล

3.1.2 วิธีการเปลี่ยนภาษา

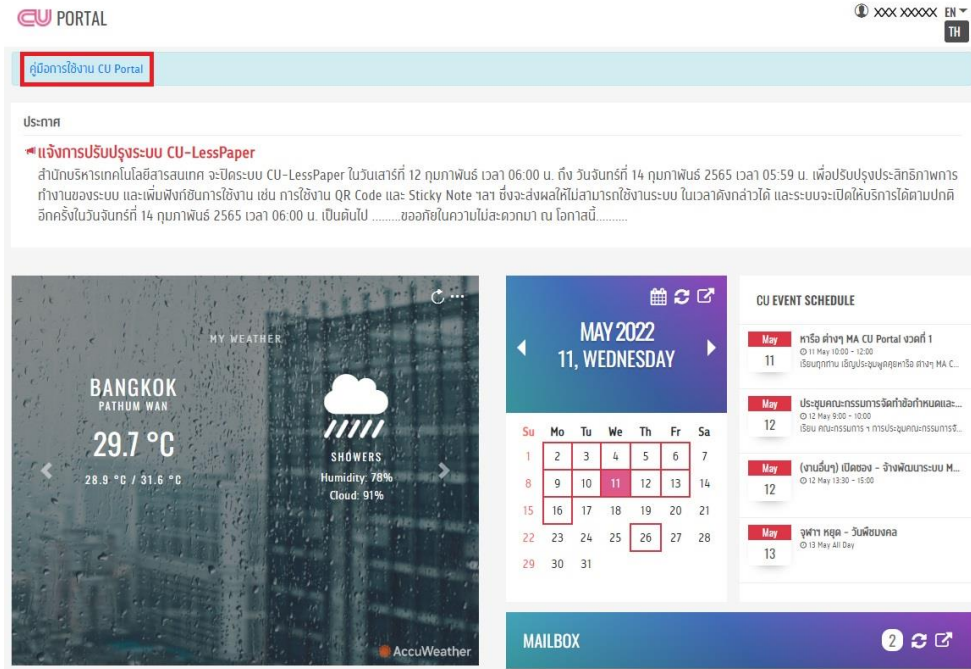
ผู้ใช้งาน (User) สามารถเปลี่ยนภาษาอังกฤษ (EN) หรือ ภาษาไทย (TH) ได้ตามต้องการ ดังภาพ



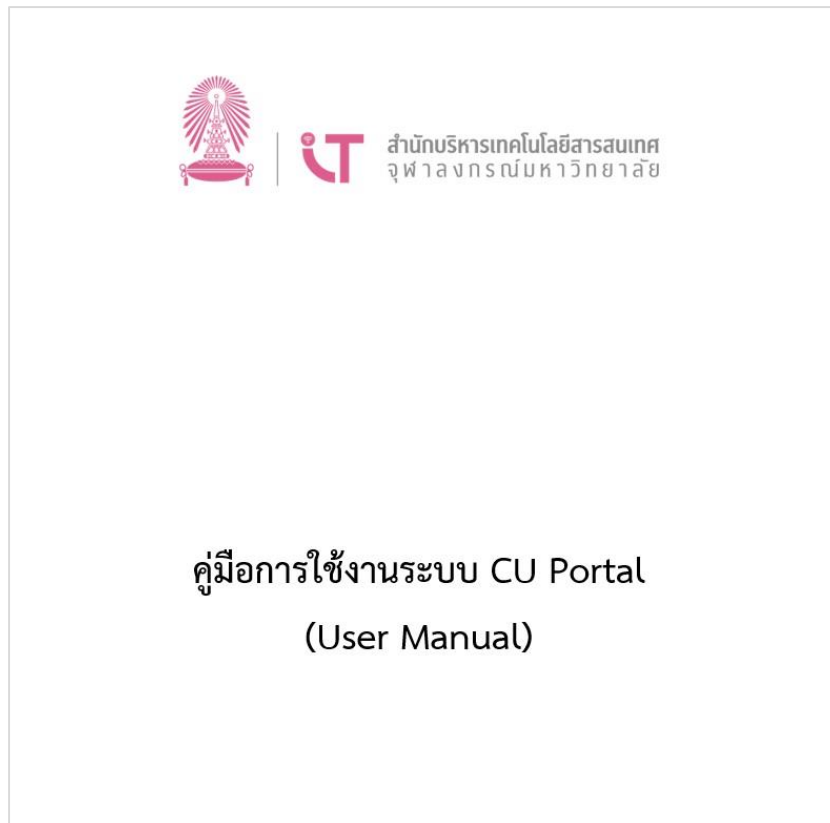
หน้าจอ การเปลี่ยนภาษา

3.2 คู่มือการใช้งานระบบ CU Portal

ผู้ใช้งาน (User) สามารถคลิกที่คู่มือการใช้งานระบบ CU Portal ดังภาพ เพื่อดูคู่มือการใช้งาน



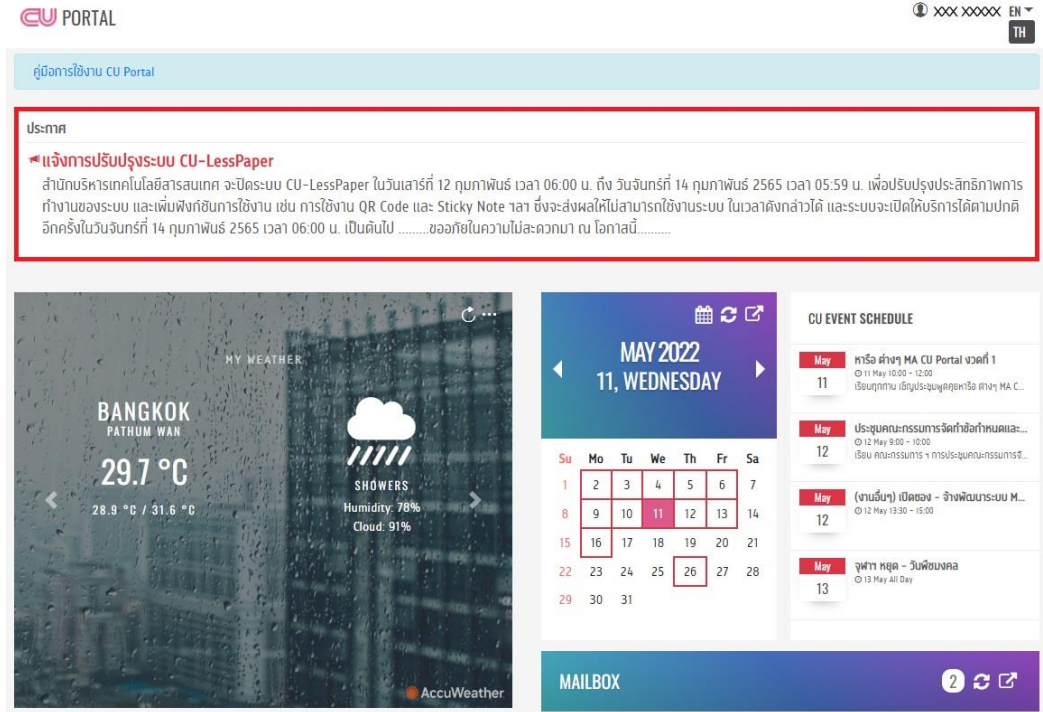
หน้าจอ คู่มือการใช้งาน CU Portal 01



หน้าจอ คู่มือการใช้งาน CU Portal 02



3.3 ประกาศต่างๆ

ผู้ใช้งาน (User) สามารถดูประกาศต่างๆ ดังภาพ



หน้าจอ ประกาศต่างๆ

3.4 My Weather (สภาพอากาศ)





เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ผู้ใช้งาน (User) สามารถมองเห็น ปุ่มเมนูจัดการ  โดยเมื่อดังกล่าว ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าไปทำการเพิ่มและจัดการโลเคชั่น (Location) และปุ่มรีเฟรช (Refresh) ข้อมูล  เพื่อดึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ในเมนูจัดการ ผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการเลือกประเทศ และกรอกรหัสไปรษณีย์ เพื่อเพิ่มโลเคชั่น (Location) หรือลบโลเคชั่น (Location) ที่ไม่ต้องการได้



หน้าจอ My Weather 01

จากภาพ ส่วนประกอบต่างๆ บน My Weather มีรายละเอียด ดังนี้

1. ปุ่มรีเฟรช (Refresh) ข้อมูล  เพื่อดึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
2. ปุ่ม เมนูจัดการ My Weather 
3. ลูกศรซ้ายขวา   เพื่อเลื่อนดูสภาพอากาศตามโลเคชั่น (Location) อื่นๆ ที่ผู้ใช้งาน (User) ได้เพิ่มไว้

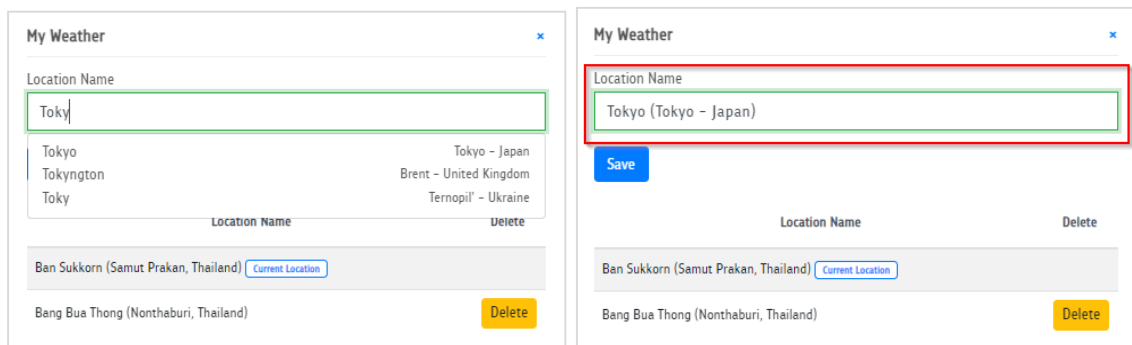
3.4.1 กรณีต้องการเพิ่มโลเคชั่น (Location) บน My Weather

1. ผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal จากนั้น ทำการคลิกเข้าสู่เมนูจัดการ My Weather ดังภาพ



หน้าจอ My Weather 02

2. พิมพ์ชื่อสถานที่ (Location Name) จากนั้น เลือกรายการที่ต้องการเพิ่มโลเคชั่น (Location)



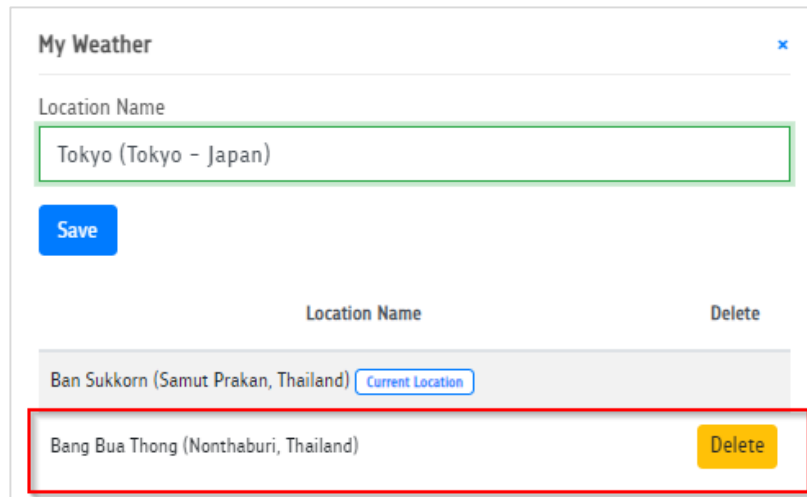
ตัวอย่าง การเพิ่มโลเคชั่น My Weather 02

หมายเหตุ * AccWeather ไม่รองรับการใช้ภาษาไทยในการเพิ่มสถานที่ แนะนำให้เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาอังกฤษ ที่ปุ่มเปลี่ยนภาษา ซึ่งอยู่ที่มุมบนขวาของหน้าจอ จากนั้น ผู้ใช้งาน (User) จะสามารถเพิ่มสถานที่ใน AccWeather ได้ ดังภาพ



หน้าจอ ปุ่มเปลี่ยนภาษา

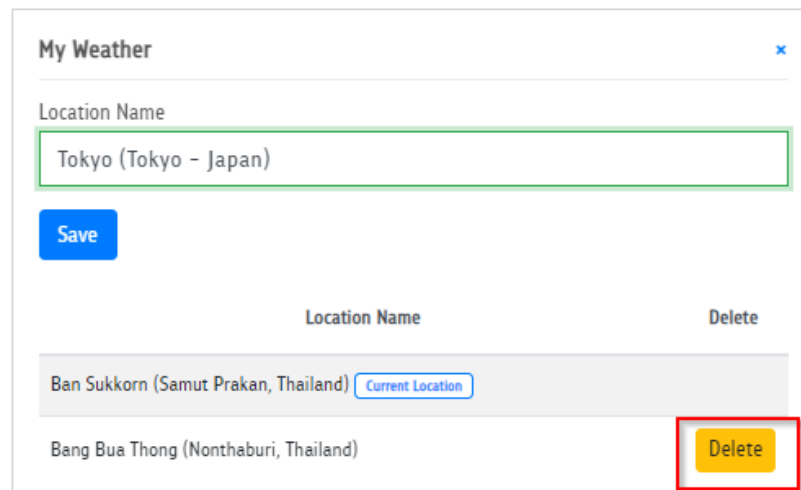
3. หลังจากดำเนินการเพิ่มชื่อตำแหน่งที่ (Location Name) เรียบร้อยแล้ว โลเคชั่น (Location) ที่ได้ทำการเพิ่ม จะปรากฏที่รายการด้านล่าง ดังภาพ



The screenshot shows a window titled "My Weather" with a close button (x). Below the title is a "Location Name" input field containing "Tokyo (Tokyo - Japan)" and a "Save" button. Below this is a table with two columns: "Location Name" and "Delete". The table contains two entries: "Ban Sukkorn (Samut Prakan, Thailand)" with a "Current Location" button, and "Bang Bua Thong (Nonthaburi, Thailand)" with a "Delete" button. The "Bang Bua Thong" row is highlighted with a red border, and its "Delete" button is also highlighted with a red border.

หน้าจอ รายการโลเคชั่น My Weather ที่ทำการเพิ่ม

3.4.2 กรณีต้องการลบโลเคชั่น (Location) ออกจาก My Weather
คลิกที่ Delete ของรายการที่ต้องการลบ ดังภาพ

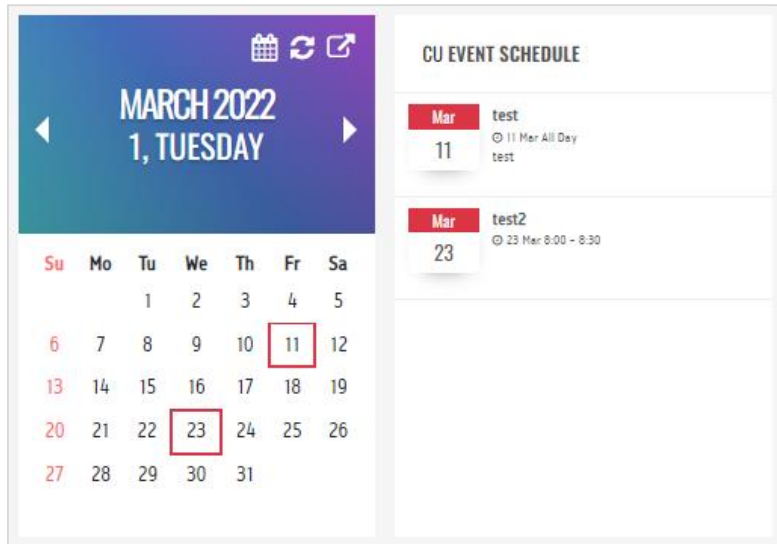


This screenshot is identical to the previous one, but the "Delete" button for the "Bang Bua Thong (Nonthaburi, Thailand)" entry is highlighted with a red border.

หน้าจอ การลบโลเคชั่น My Weather

3.5 CU Calendar (ปฏิทิน)

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้ามาสู่ระบบ CU Portal ระบบจะทำการดึงกำหนดการหรือตารางของผู้ใช้งานจากระบบ Office365 นำมาแสดงผลบนระบบ CU Portal ซึ่งผู้ใช้งาน CU Calendar สามารถใช้งานได้ ดังนี้

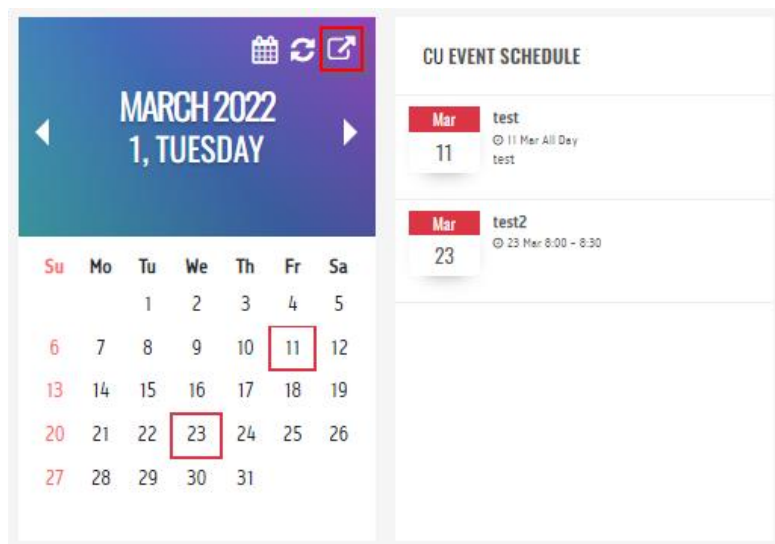


หน้าจอ CU Calendar

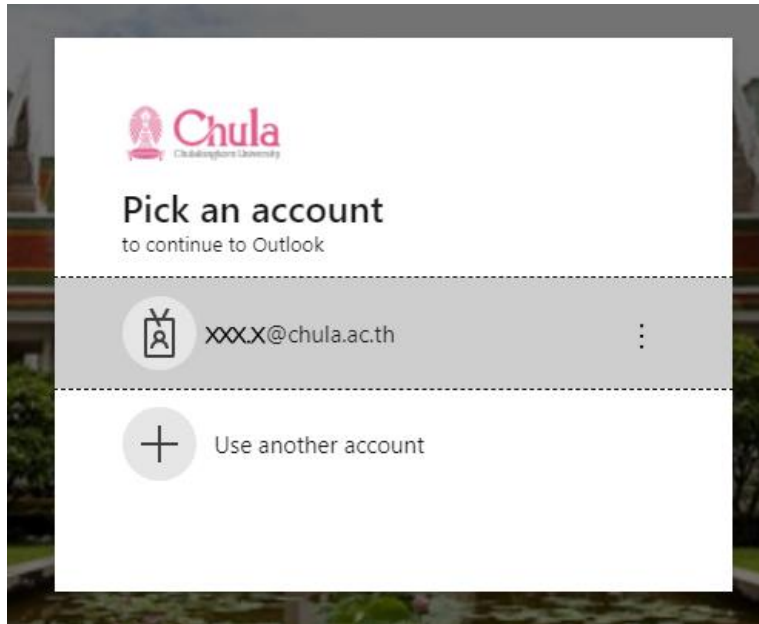
1. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการลิงก์ (Link) ไปยังระบบ Office365 ผู้ใช้งาน (User) สามารถคลิกที่




ดังกล่าว

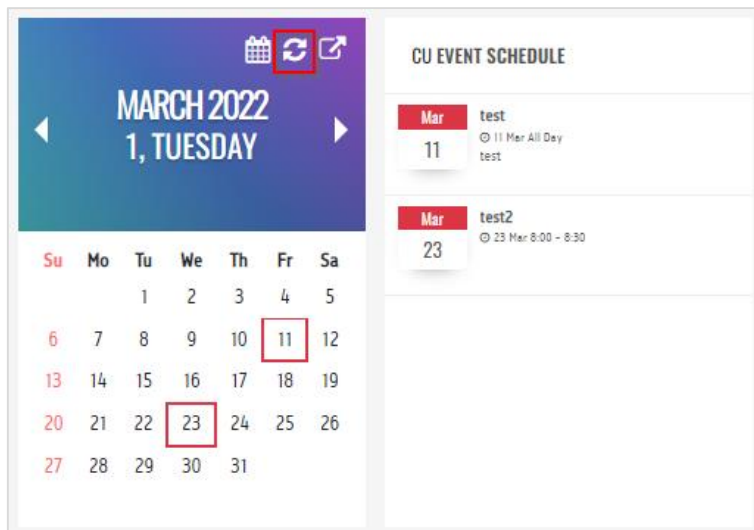


หน้าจอ ปุ่มลิงก์ (Link) ไปยัง Calendar ของ Office365 01




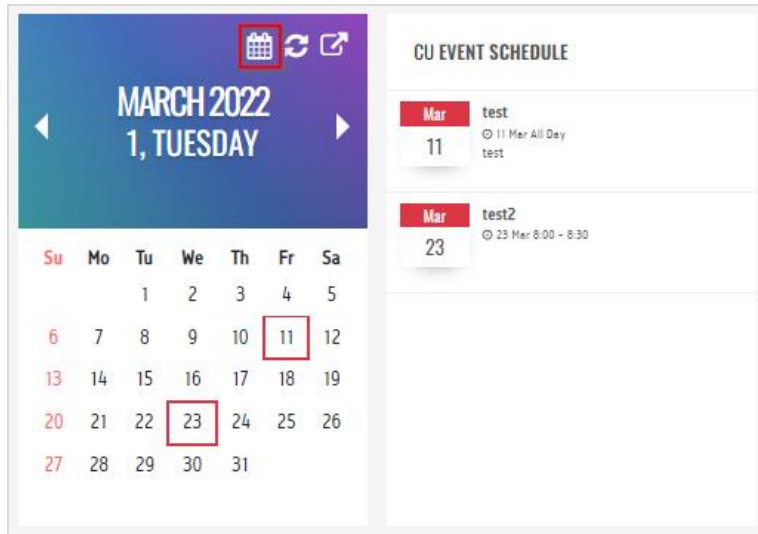
หน้าจอ ปุ่มลิงก์ (Link) ไปยัง Calendar ของ Office365 02

2. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการทำการรีเฟรช (Refresh) ข้อมูลบนปฏิทินให้เป็นข้อมูลล่าสุด ผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการคลิกที่  ดังภาพตัวอย่าง เพื่อทำการรีเฟรช (Refresh) หรืออัปเดตข้อมูล



หน้าจอ ปุ่มรีเฟรช (Refresh) ข้อมูล

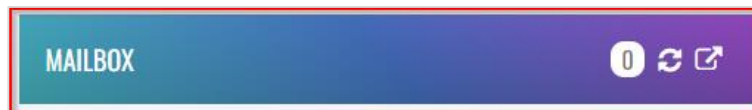
3. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการไปยัง วันที่ปัจจุบัน ผู้ใช้งาน (User) สามารถคลิกที่  ดังภาพ ตัวอย่าง




หน้าจอ ปุ่มไปยัง วันที่ปัจจุบัน

3.6 Mailbox (กล่องจดหมาย)

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้ามาสู่ระบบ CU Portal ในส่วนของ Mailbox ระบบจะแสดงจำนวนอีเมลใหม่ของผู้ใช้งาน (User) ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดอ่าน ณ ปัจจุบัน โดยจำนวนอีเมลดังกล่าว ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากระบบ Office365 และสามารถใช้งานเพิ่มเติมได้ดังนี้

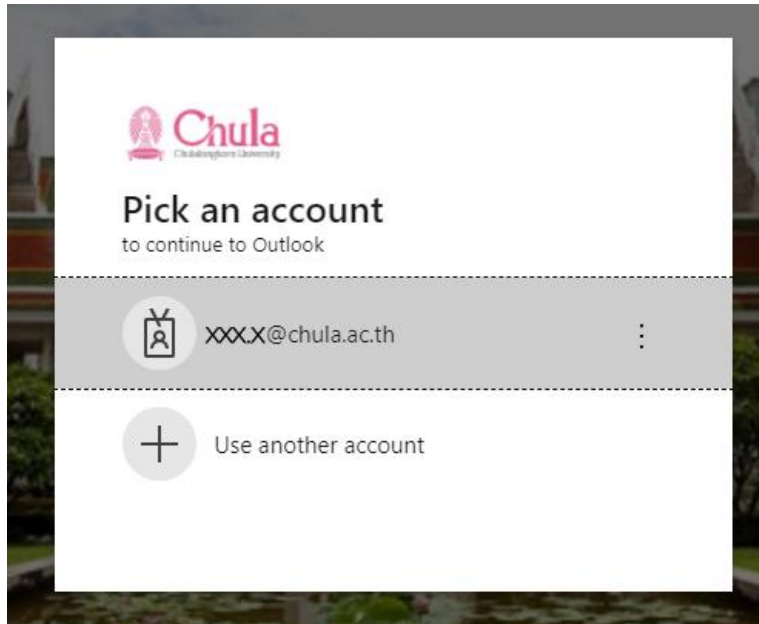


หน้าจอ ส่วนของ Mailbox


1. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการลิงก์ (Link) ไปยังระบบ Office365 สามารถคลิกที่  เพื่อเข้าหน้าจอล็อกอินระบบ Office365 ดังภาพ



หน้าจอ ปุ่มลิงก์ (Link) ไปยัง Mailbox ของ Office365 01



หน้าจอ ปุ่มลิงก์ (Link) ไปยัง Mailbox ของ Office365 02

2. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการทำการรีเฟรช (Refresh) ข้อมูลจำนวนอีเมลใหม่ของผู้ใช้งาน (User) ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดอ่าน ณ ปัจจุบัน ผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการคลิกที่  ดังภาพตัวอย่าง



หน้าจอ การรีเฟรช (Refresh) ข้อมูลจำนวนอีเมล

3. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการดูจำนวนอีเมลใหม่ของผู้ใช้งาน (User) ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดอ่าน ณ ปัจจุบัน ดังภาพตัวอย่าง



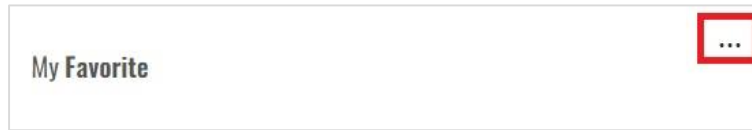
หน้าจอ จำนวนอีเมลใหม่ของผู้ใช้งาน (User) ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดอ่าน ณ ปัจจุบัน

3.7 My Favorite (รายการโปรด)

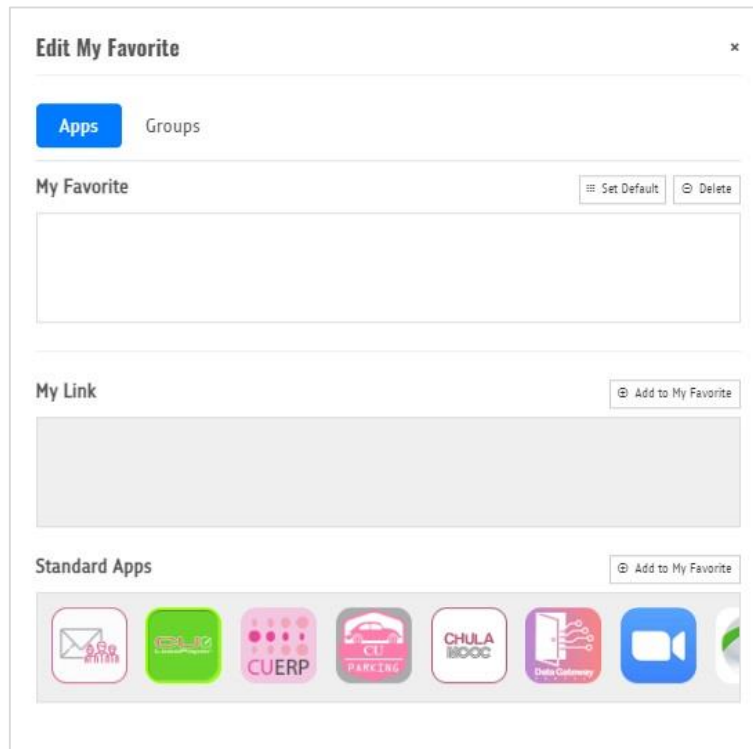
การใช้งาน My Favorite ผู้ใช้งาน (User) จะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ก่อนการใช้งาน โดยผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการเพิ่ม Link หรือ Application (Apps) ที่ผู้ใช้งาน (User) มีการใช้งานเป็นประจำ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการเพิ่มหรือจัดการ My favorite ดังนี้

3.7.1 ขั้นตอนในการสร้าง Groups เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Favorite

1. คลิกที่  ในส่วน My Favorite เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



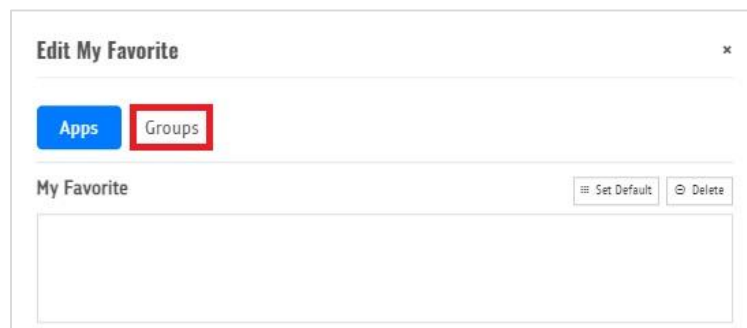
หน้าจอ ปุ่มเมนูจัดการ My Favorite



หน้าจอ เมนูจัดการ My Favorite

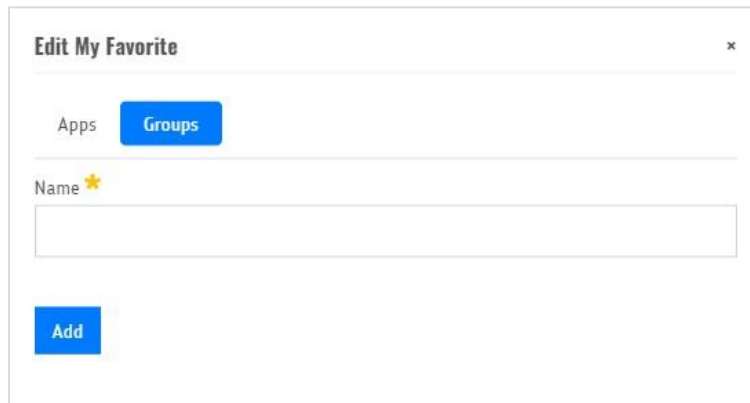
2. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการเพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite

2.1 คลิกที่ Groups



หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 01

2.2 จะขึ้น pop-up สำหรับสร้างกลุ่ม (Groups)



The screenshot shows a pop-up window titled "Edit My Favorite" with a close button (x) in the top right corner. Below the title, there are two tabs: "Apps" and "Groups", with "Groups" being the active tab. Underneath the tabs is a text input field labeled "Name" with a yellow star icon to its right. The input field is currently empty. At the bottom left of the pop-up is a blue button labeled "Add".

หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 02

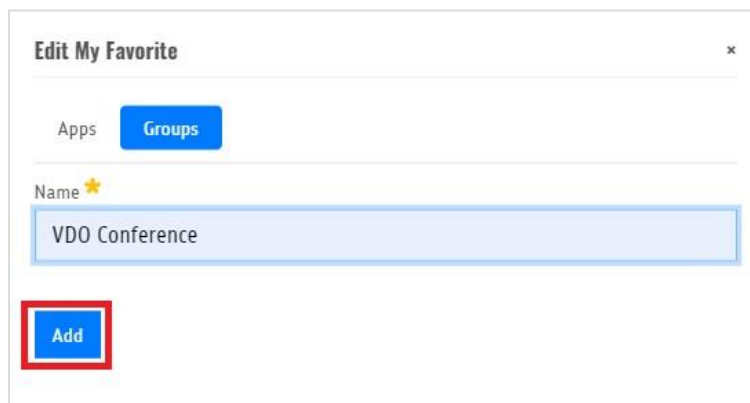
2.3 พิมพ์ชื่อกลุ่มที่ผู้ใช้งาน (User) ต้องการ



This screenshot is identical to the previous one, but the "Name" input field is highlighted with a red rectangular border to indicate where the user should enter the group name.

หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 03

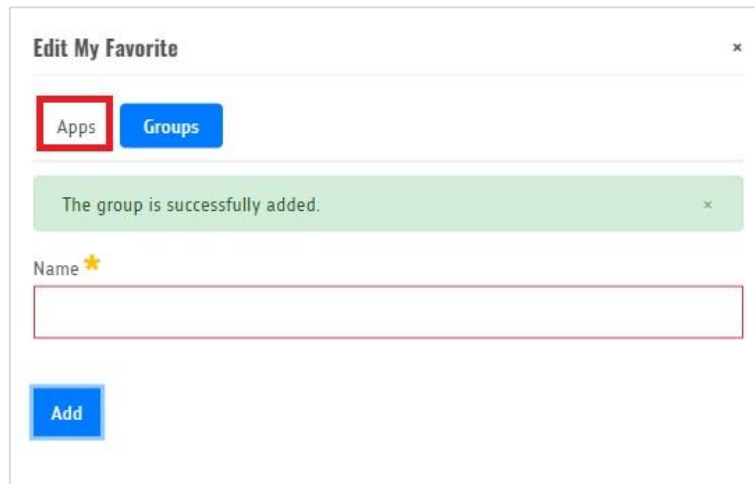
2.4 คลิกที่ Add เพื่อบันทึกชื่อกลุ่มที่ผู้ใช้งาน (User) ต้องการ



The screenshot shows the "Name" input field now containing the text "VDO Conference". The blue "Add" button at the bottom left is highlighted with a red rectangular border, indicating it should be clicked to save the group.

หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 04

2.5 คลิกที่ Apps เพื่อเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite



Edit My Favorite [x]

Apps Groups

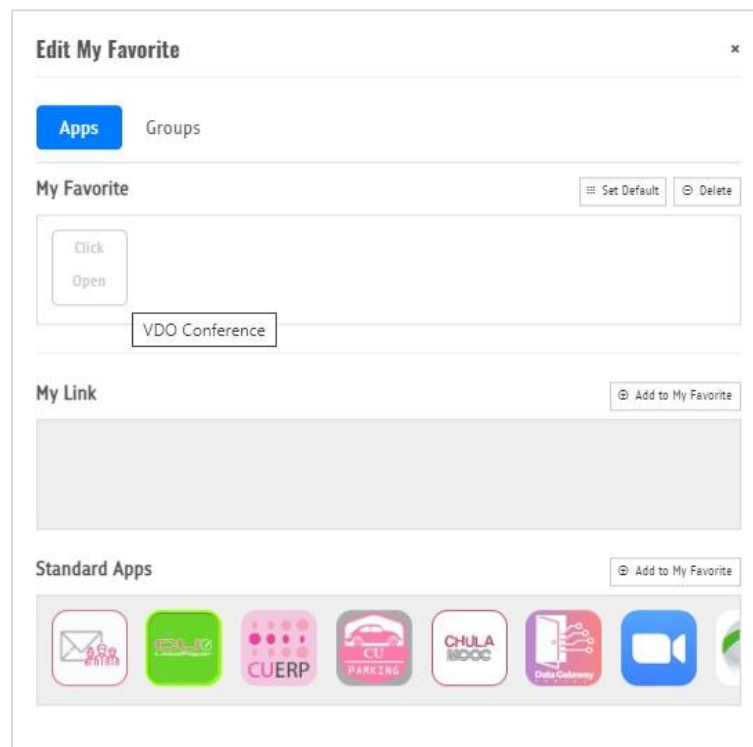
The group is successfully added. [x]

Name ★

[Empty text input field]

Add

หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 05
เมื่อนำเมาส์วางที่ Groups ที่สร้างจะขึ้นชื่อกลุ่ม



Edit My Favorite [x]

Apps Groups

My Favorite [Set Default] [Delete]

Click Open

VDO Conference

My Link [Add to My Favorite]

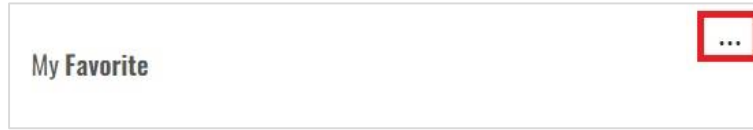
Standard Apps [Add to My Favorite]

[Icons: CUERP, CHULA MOOC, CU PARKING, Data Gateway, etc.]

หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 06

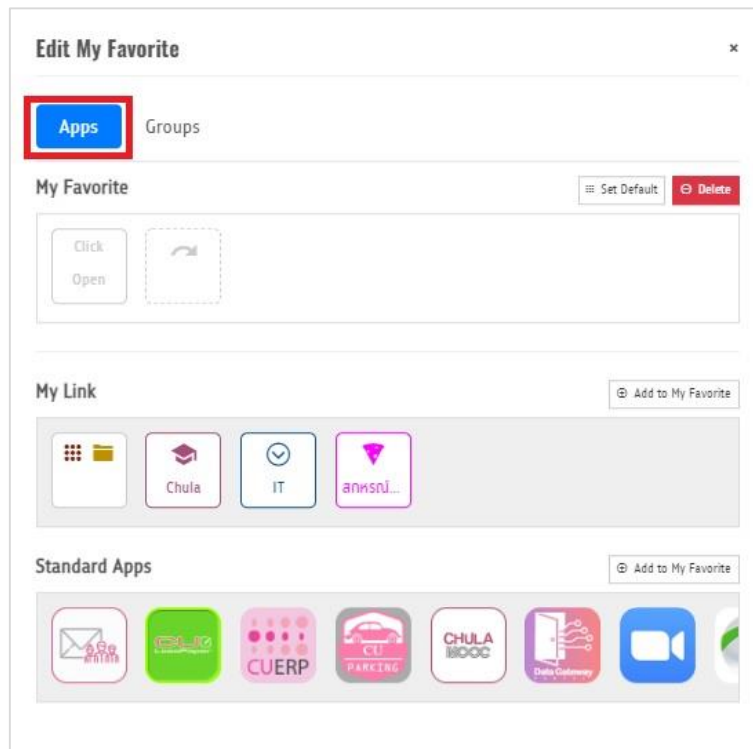
3.7.2 ขั้นตอนการเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite

1. คลิกที่  ในส่วน My Favorite เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



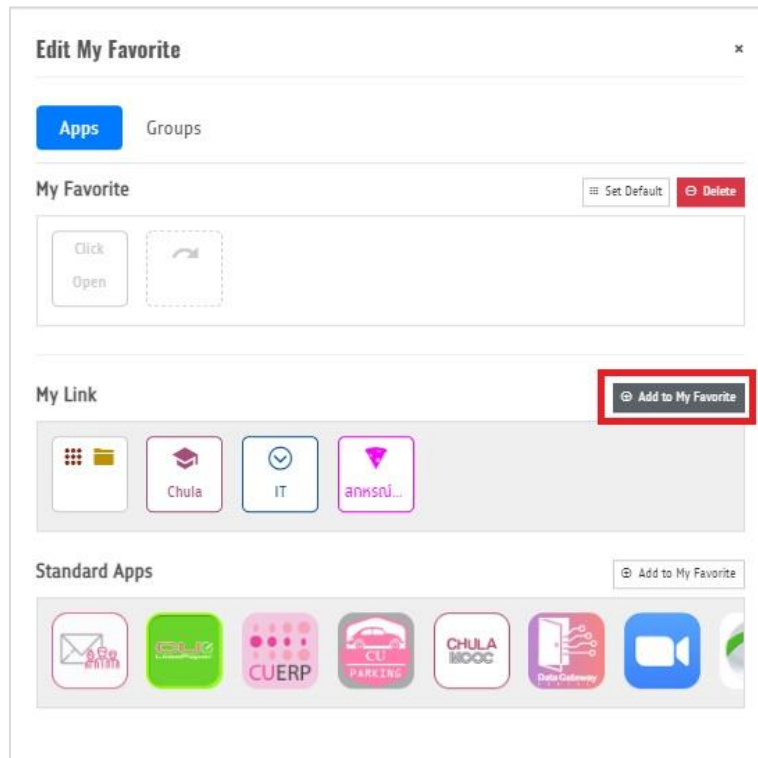
หน้าจอ การเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite 01

2. เลือกแท็บ Apps





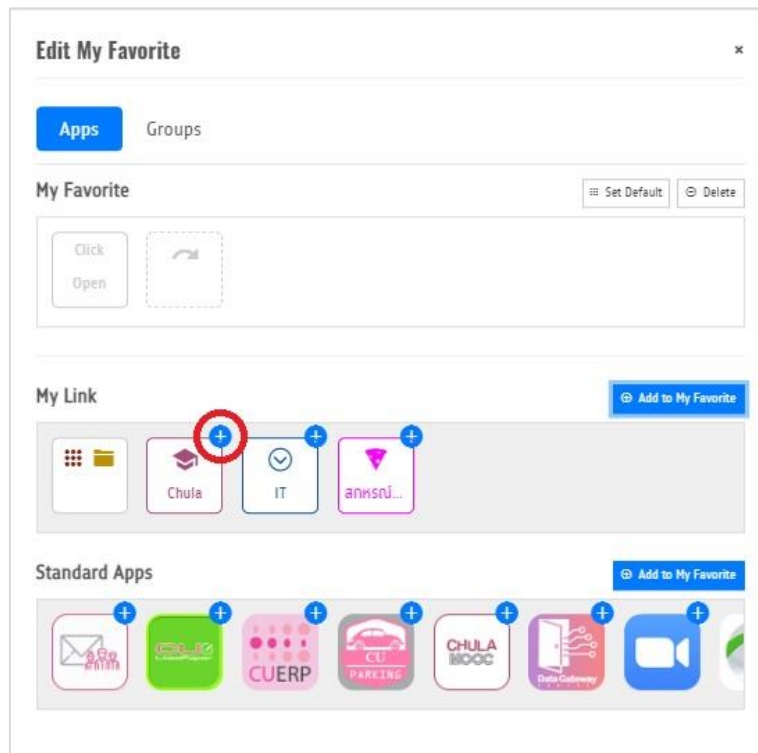
หน้าจอ การเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite 02

3. คลิกที่ Add to My Favorite

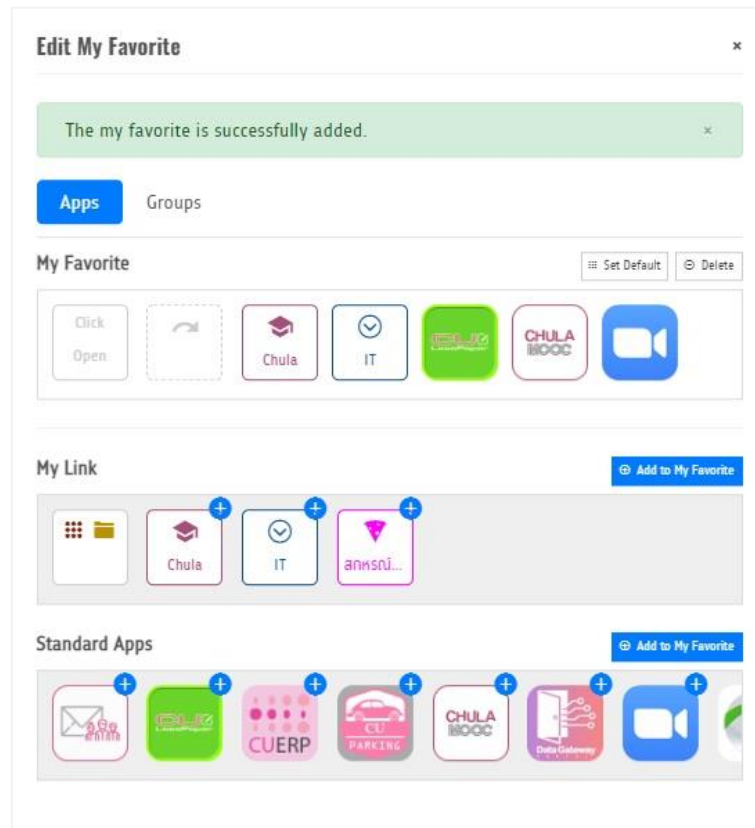


หน้าจอ การเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite 03

4. คลิกที่  เหนือ Link ตรงหัวข้อ My Link หรือ คลิกที่  เหนือ Apps ตรงหัวข้อ Standard Apps ในรายการที่ต้องการเพิ่ม



หน้าจอ การเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite 04



หน้าจอ การเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite 05

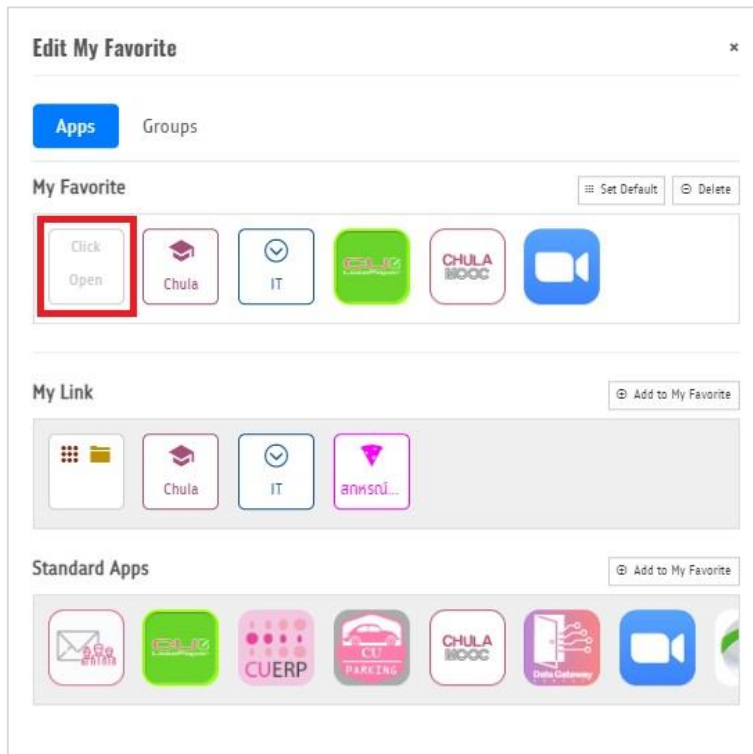
3.7.3 ขั้นตอนการเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite

1. คลิกที่  ในส่วน My Favorite เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



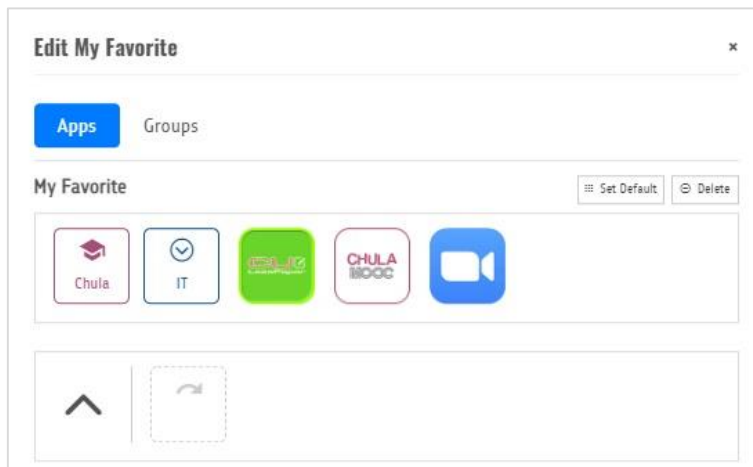
หน้าจอ การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 01

2. คลิกที่ Groups ใน My Favorite

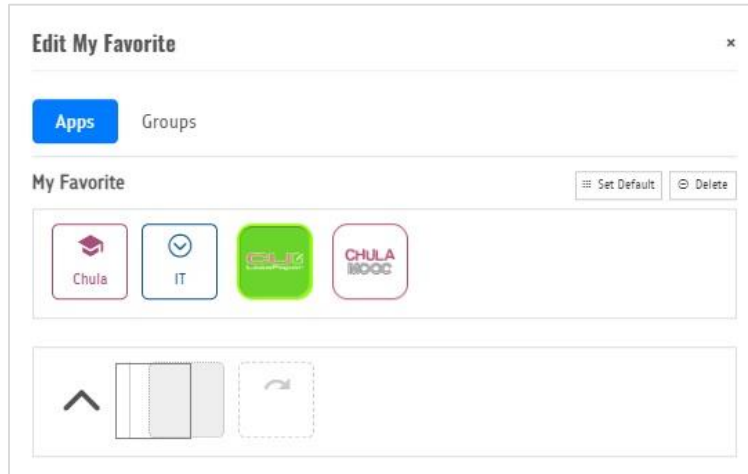


หน้าจอ การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 02

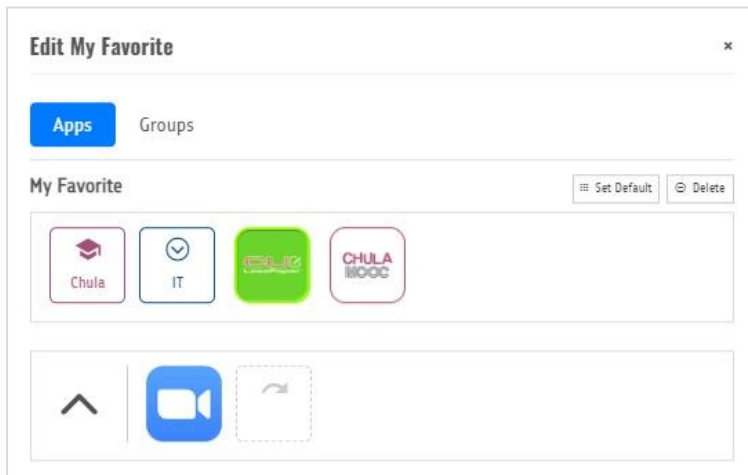
3. เลือก Apps ที่ต้องการโดยการ กดเมาส์ค้างไว้ที่ Apps แล้วเลื่อนลงมาในกรอบสี่เหลี่ยมด้านล่าง



หน้าจอ การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 03

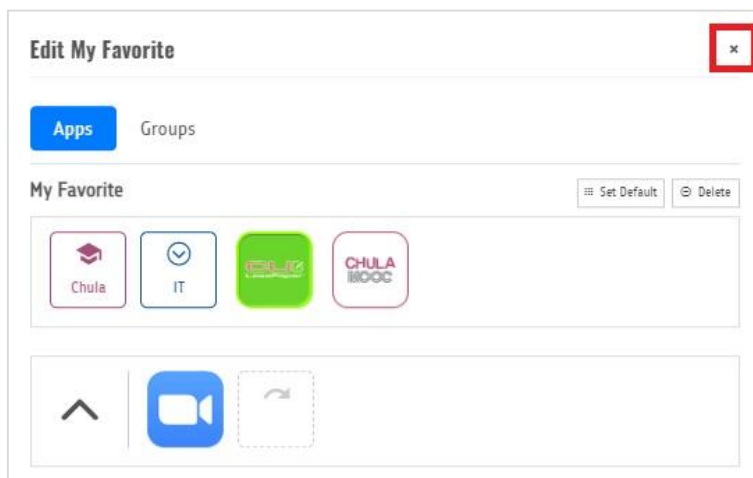


หน้าจอ การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 04



หน้าจอ การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 05

4. คลิกที่ X เพื่อบันทึก



หน้าจอ การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 06



หน้าจอ การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 06

3.7.4 ขั้นตอนการลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite

1. คลิกที่  ในส่วน My Favorite เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



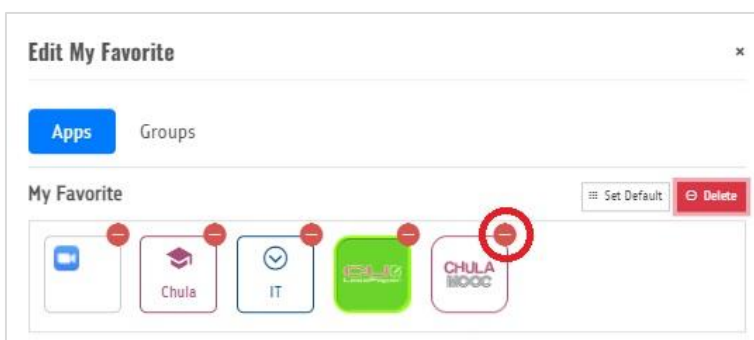
หน้าจอ การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 01

2. คลิกที่ Delete



หน้าจอ การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 02

3. คลิกที่  เหนือ Apps หรือ Links ในรายการที่ต้องการลบ



หน้าจอ การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 03

4. คลิกที่ Delete อีกครั้ง

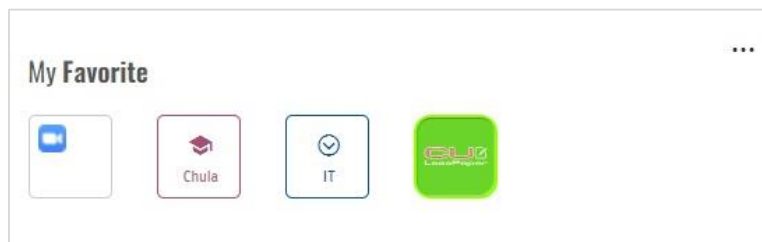


หน้าจอ การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 04

5. คลิกที่ X



หน้าจอ การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 05



หน้าจอ การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 06

3.7.5 ขั้นตอนการทำให้ Apps ใน My Favorite กลับไปเป็นค่าเริ่มต้น

1. คลิกที่  ในส่วน My Favorite เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



หน้าจอ การทำให้ Apps ใน My Favorite กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 01

2. คลิกที่ Set Default เพื่อให้ข้อมูลกลับไปเป็นค่าเริ่มต้น

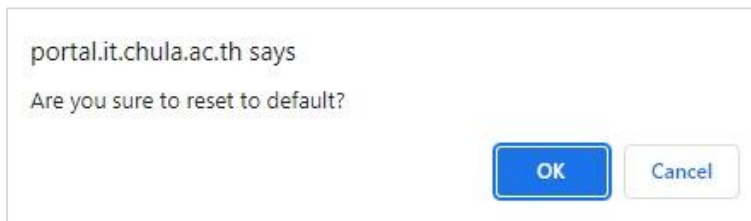


หน้าจอการทำให้ Apps ใน My Favorite กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 02

3. จะมี pop-up แจ้งเตือน

3.1 คลิกที่ OK เพื่อ Set Default

3.2 คลิกที่ Cancel เพื่อไม่ Set Default




หน้าจอการทำให้ Apps ใน My Favorite กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 03

3.8 My Link (รายการส่วนตัว)

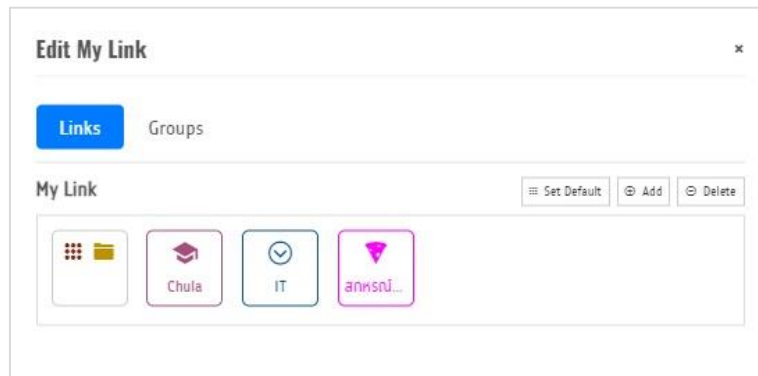
การใช้งาน My Link ผู้ใช้งาน (User) จะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ก่อนการใช้งาน โดยผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการเพิ่มลิงก์ (Link) หรือ URL เว็บไซต์ส่วนตัว เข้าไปเก็บบนพื้นที่ของผู้ใช้งาน (User) โดยเมื่อผู้ใช้งาน (User) ต้องการเพิ่ม หรือบริหารจัดการลิงก์ (Link) ต่างๆ สามารถทำตามขั้นตอน ดังนี้

3.8.1 ขั้นตอนในการสร้าง Groups เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link

1. คลิกที่  ในส่วน My Link เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



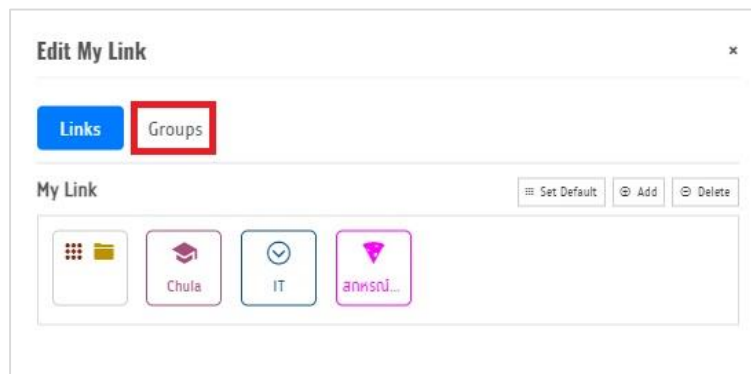
หน้าจอ ปุ่มเมนูจัดการ My Link



หน้าจอ เมนูจัดการ My Link

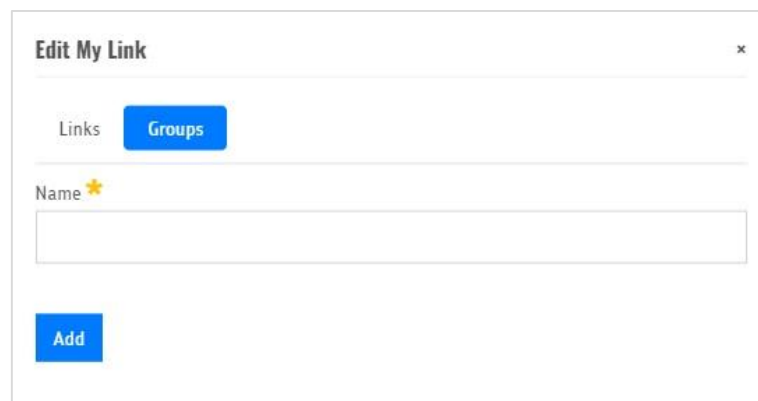
2. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการเพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link

2.1 คลิกที่ Groups



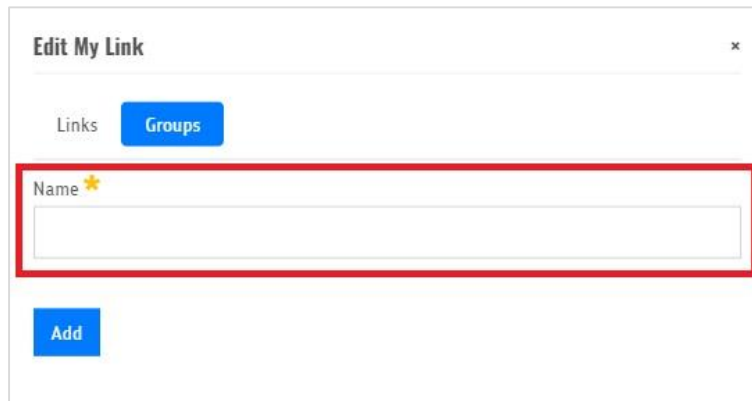
หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link 01

2.2 จะขึ้น pop-up สำหรับสร้างกลุ่ม (Groups)



หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link 02

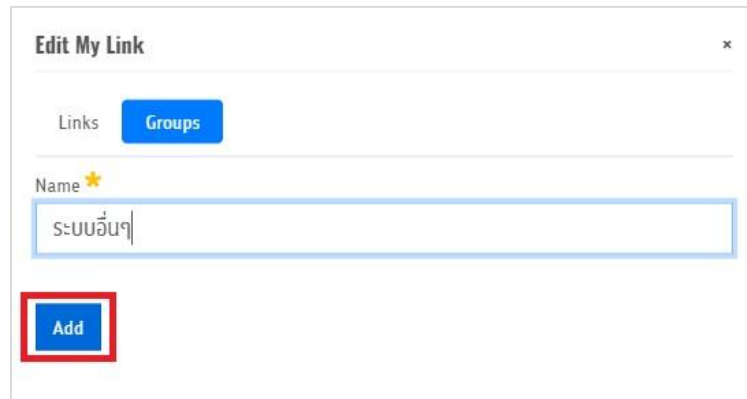
2.3 พิมพ์ชื่อกลุ่มที่ผู้ใช้งาน (User) ต้องการ



The screenshot shows the 'Edit My Link' interface. At the top, there are two tabs: 'Links' and 'Groups'. The 'Groups' tab is selected and highlighted in blue. Below the tabs is a text input field labeled 'Name' with a yellow star icon to its right. The input field is currently empty and is highlighted with a red rectangular border. Below the input field is a blue button labeled 'Add'.

หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน Link 03

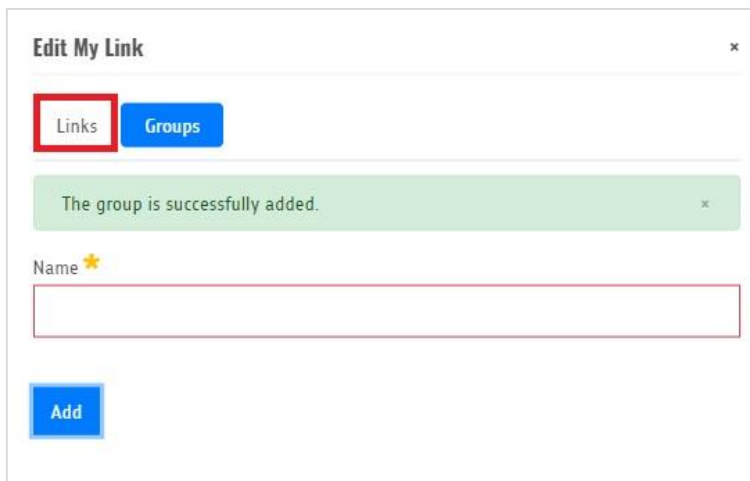
2.4 คลิกที่ Add เพื่อบันทึกชื่อกลุ่มที่ผู้ใช้งาน (User) ต้องการ



The screenshot shows the 'Edit My Link' interface. The 'Groups' tab is selected. The 'Name' input field now contains the Thai text 'ระบบอื่นๆ'. Below the input field, the blue 'Add' button is highlighted with a red rectangular border.

หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน Link 04

2.5 คลิกที่ Links



The screenshot shows the 'Edit My Link' interface. The 'Links' tab is now selected and highlighted in blue. A green success message box is displayed at the top, containing the text 'The group is successfully added.' Below the message box, the 'Name' input field is empty. The blue 'Add' button is visible at the bottom.


หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link 05

เมื่อนำเมาส์วางที่ Groups ที่สร้างจะขึ้นชื่อกลุ่ม



หน้าจอ เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link 06

3.8.2 ขั้นตอนการเพิ่ม Link ใน My Link

1. คลิกที่  ในส่วน My Link เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



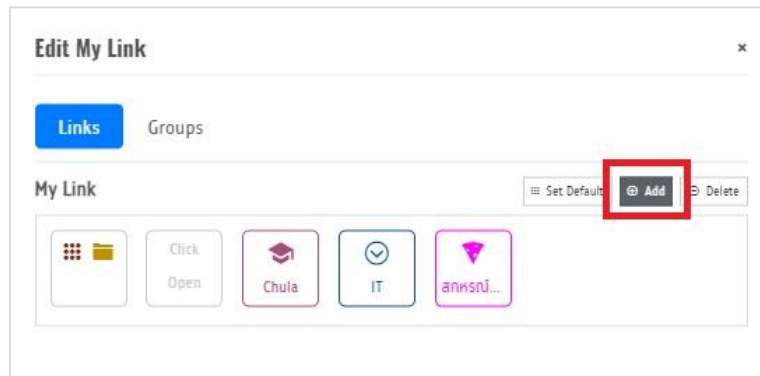
หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 01

2. เลือกแท็บ Links

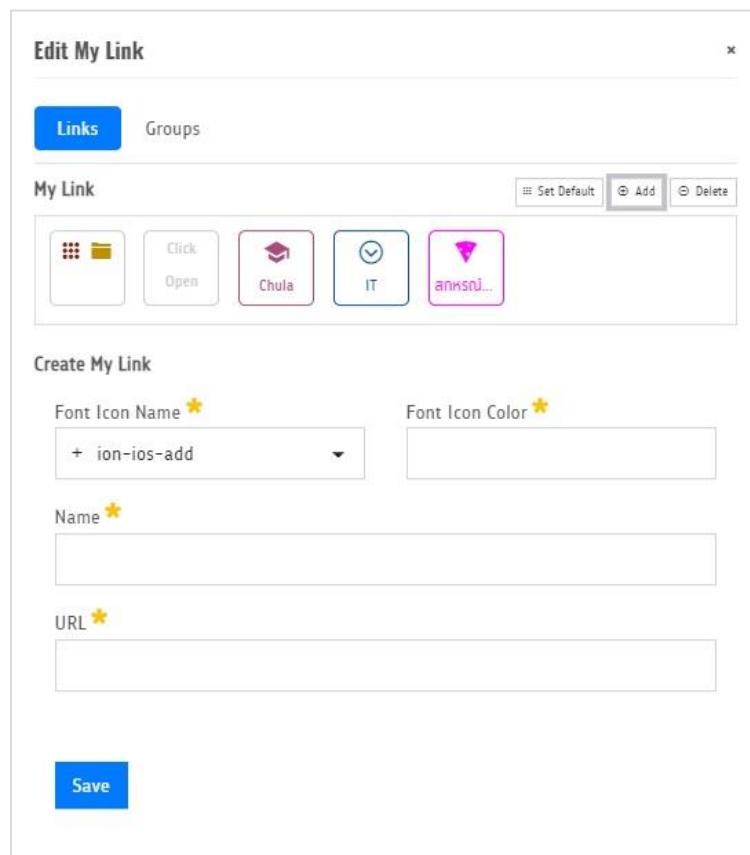


หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 02

3. คลิกที่ Add

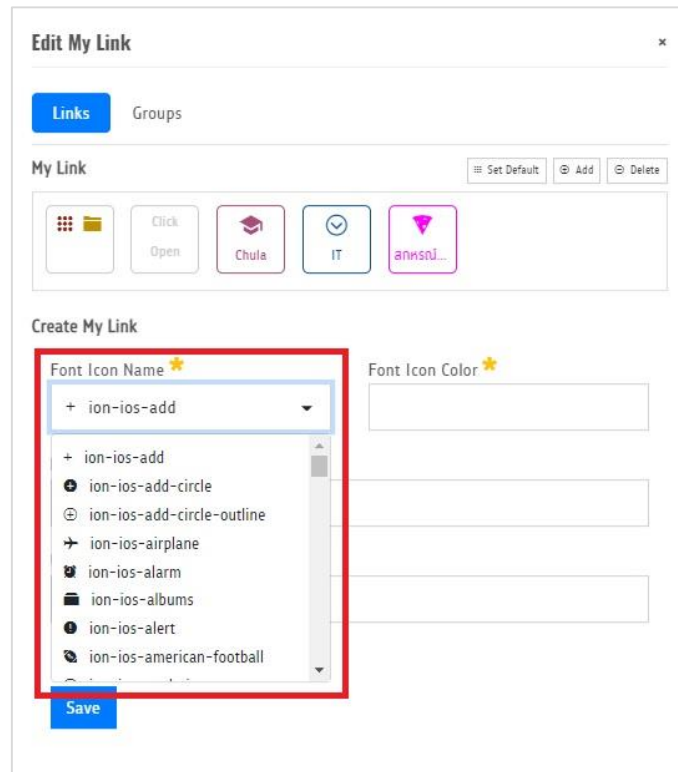


หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 03



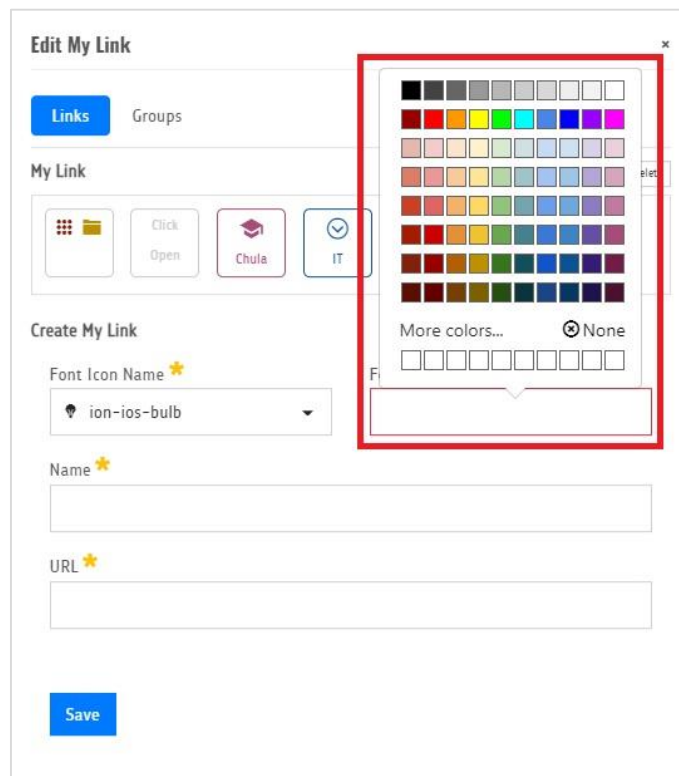
หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 04

4. เลือก Font Icon Name ที่ต้องการโดยกดที่ ▾



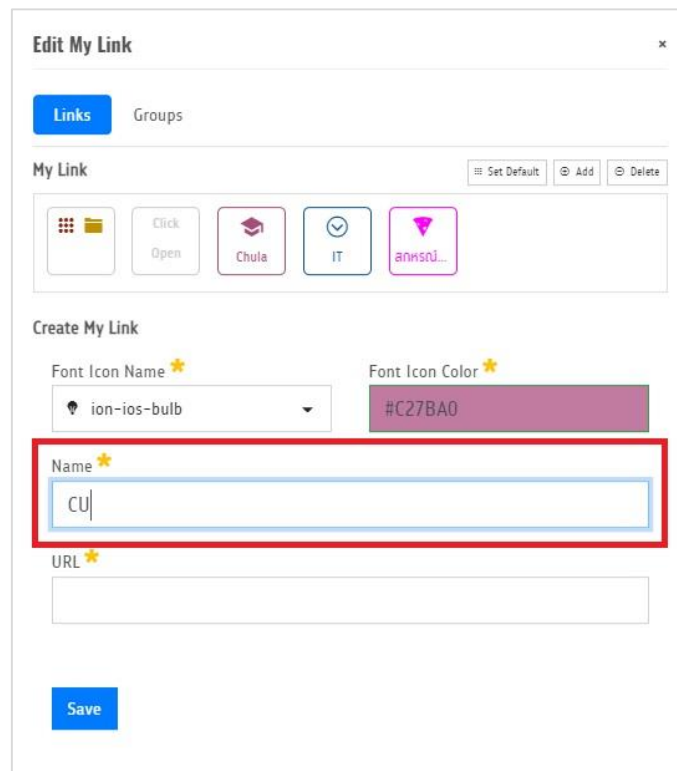
หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 05

5. เลือก Font Icon Color



หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 06

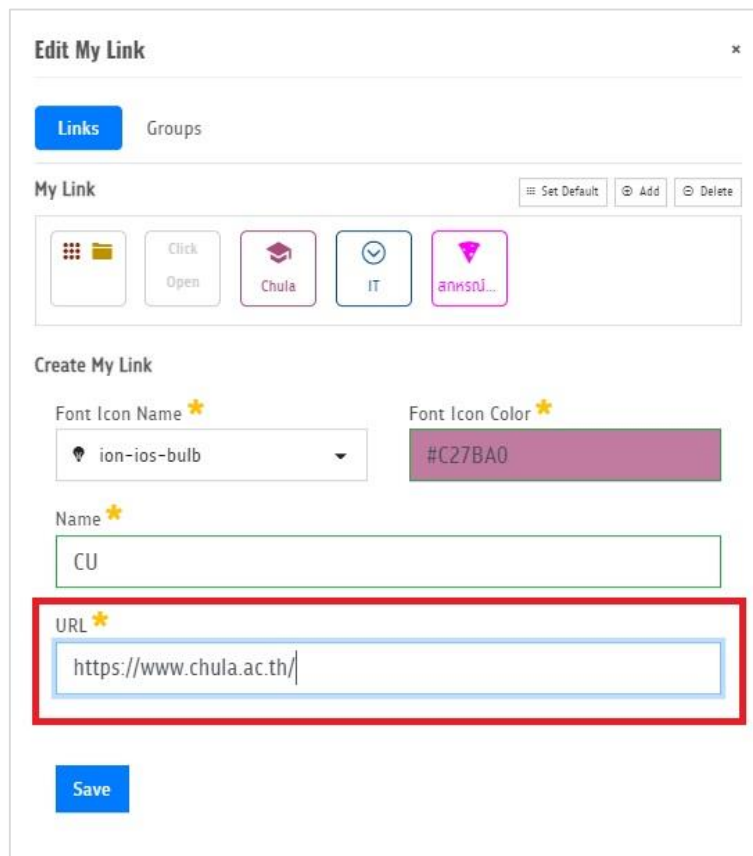
6. พิมพ์ชื่อ Links ตามที่ต้องการในช่อง Name



The screenshot shows the 'Edit My Link' interface. At the top, there are tabs for 'Links' and 'Groups'. Below that, there's a 'My Link' section with buttons for 'Set Default', 'Add', and 'Delete'. A row of icons is visible, including 'Click Open', 'Chula', 'IT', and 'ลพพร...'. The 'Create My Link' section has fields for 'Font Icon Name' (set to 'ion-ios-bulb') and 'Font Icon Color' (set to '#C27BA0'). The 'Name' field is highlighted with a red box and contains the text 'CU'. Below it is the 'URL' field, which is currently empty. A 'Save' button is at the bottom.

หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 07

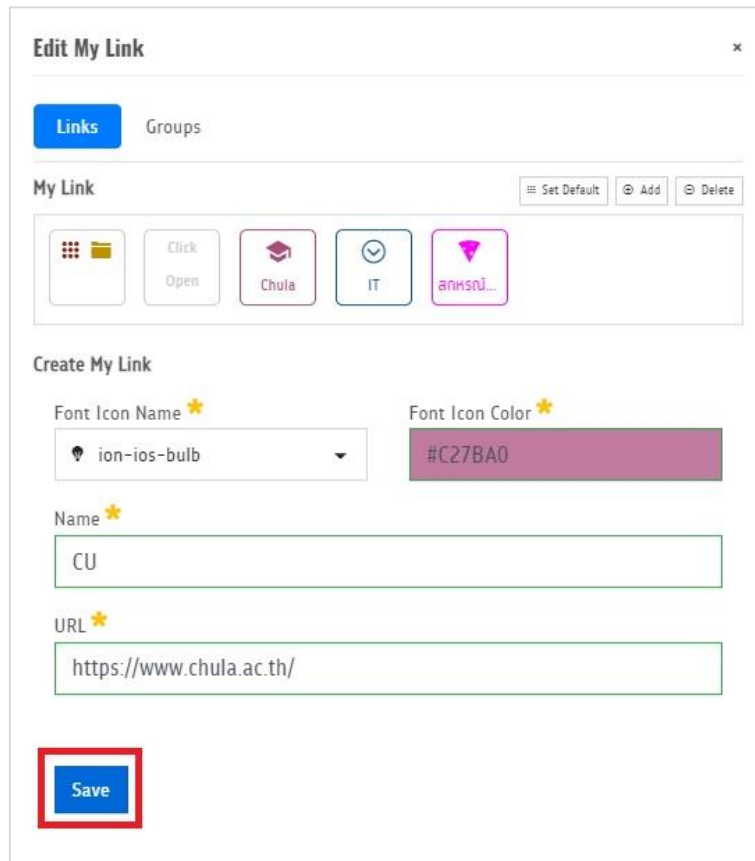
7. พิมพ์ URL ที่ต้องการ



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Edit My Link' form. In this step, the 'Name' field contains 'CU' and the 'URL' field is highlighted with a red box, containing the text 'https://www.chula.ac.th/'. The 'Save' button remains at the bottom.

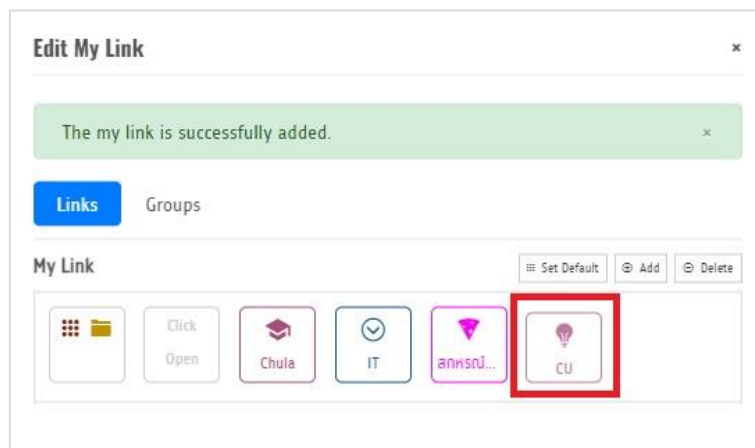
หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 08

8. คลิกที่ Save



The screenshot shows the 'Edit My Link' interface. At the top, there are tabs for 'Links' and 'Groups'. Below this is a 'My Link' section with 'Set Default', 'Add', and 'Delete' buttons. A row of icons is displayed, including a folder icon, 'Click Open', 'Chula', 'IT', and a purple icon labeled 'สทสรณ...'. The 'Create My Link' section contains a 'Font Icon Name' dropdown set to 'ion-ios-bulb', a 'Font Icon Color' field set to '#C27BA0', a 'Name' field with 'CU', and a 'URL' field with 'https://www.chula.ac.th/'. A blue 'Save' button is highlighted with a red rectangular box at the bottom left.

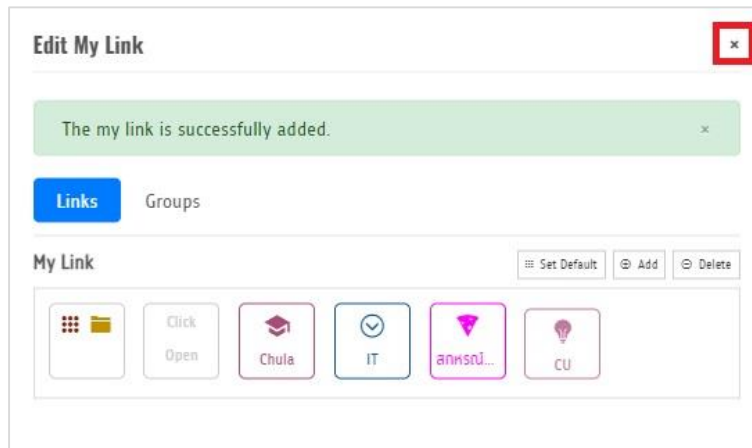
หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 09



The screenshot shows the 'Edit My Link' interface after a successful action. A green notification bar at the top states 'The my link is successfully added.' Below the 'My Link' section, the 'CU' link icon, which was previously in the 'Create My Link' form, is now present in the main row of icons and is highlighted with a red rectangular box.

หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 10

9. คลิกที่ X




หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 11



หน้าจอ การเพิ่ม Link ใน My Link 12

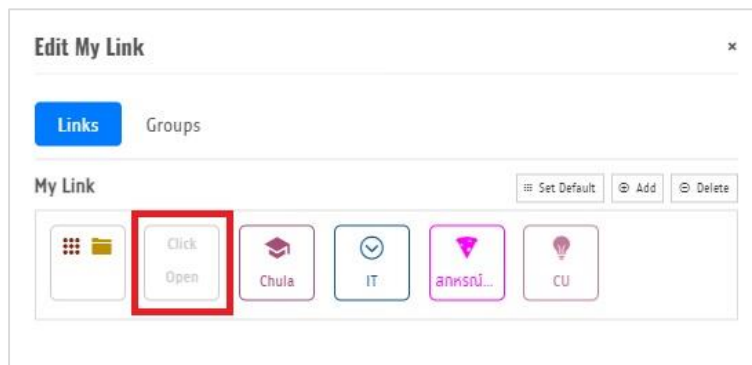
3.8.3 ขั้นตอนการเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link

1. คลิกที่  ในส่วน My Link เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



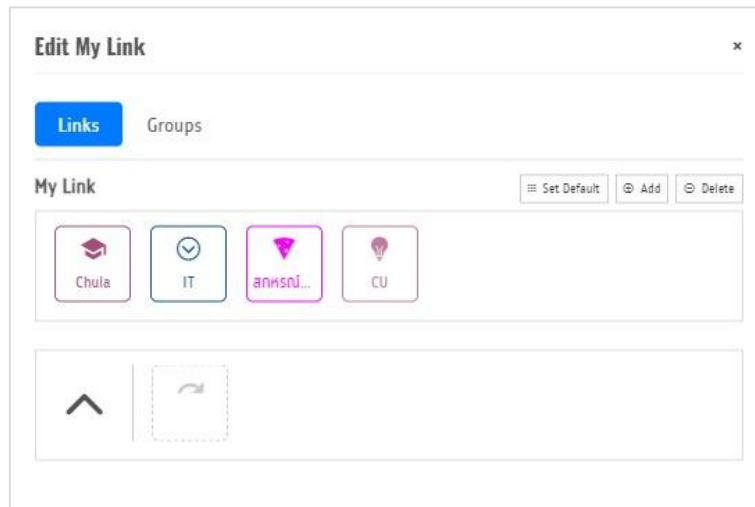
หน้าจอ การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 01

2. คลิกที่ Groups ใน My Link ที่ต้องการเพิ่ม Link

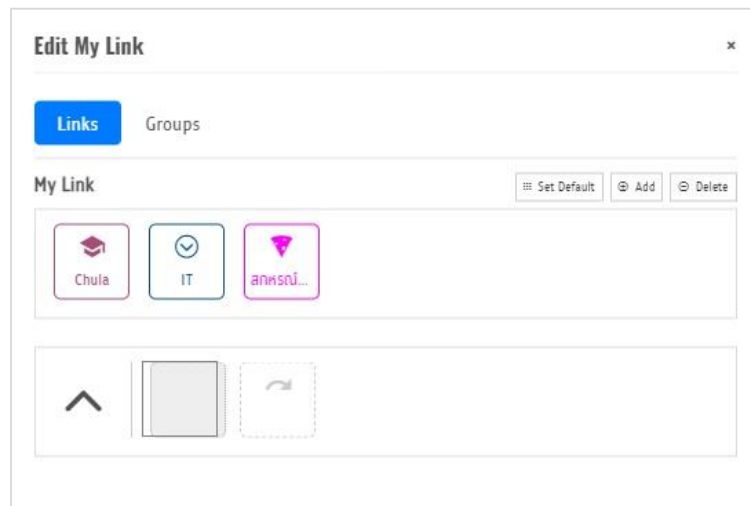


หน้าจอ การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 02

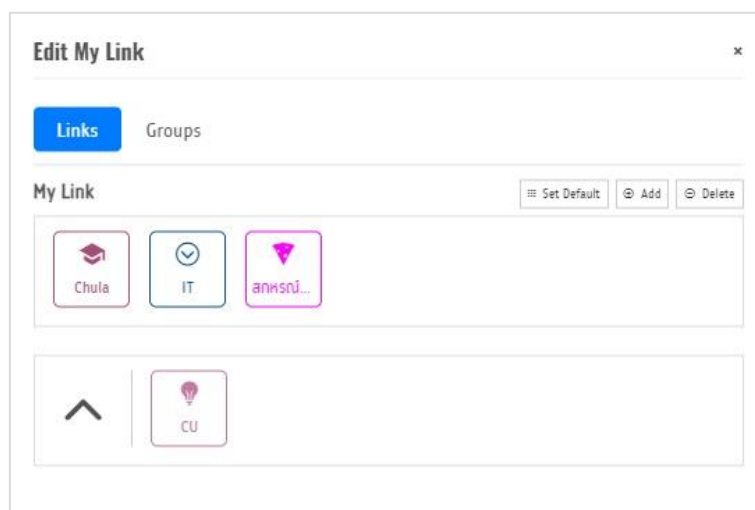
3. เลือก Link ที่ต้องการโดยการ กดเมาส์ค้างไว้ที่ Apps แล้วเลื่อนลงมาในกรอบสี่เหลี่ยมด้านล่าง



หน้าจอ การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 03

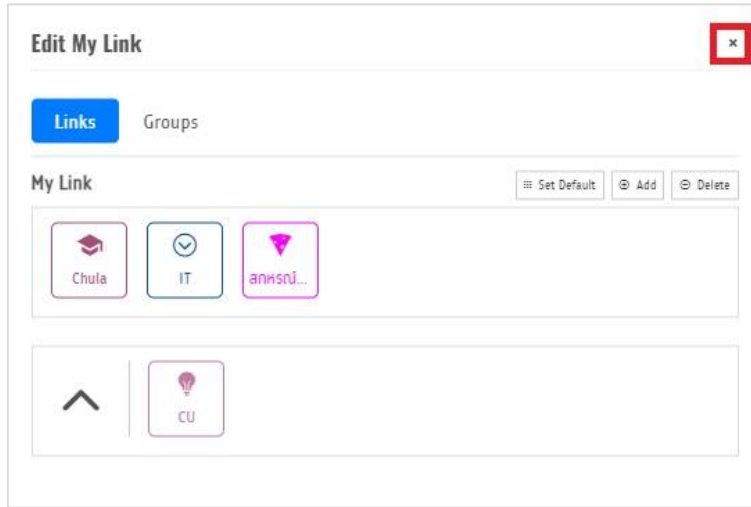


หน้าจอ การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 04



หน้าจอ การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 05

4. คลิกที่ X เพื่อบันทึก



หน้าจอ การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 06



หน้าจอ การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 07

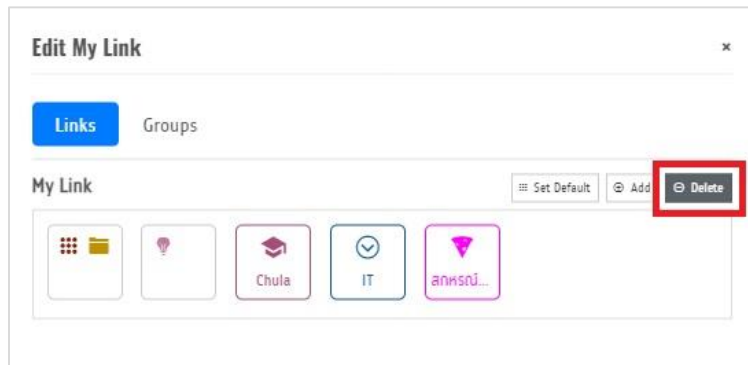
3.8.4 ขั้นตอนการลบ Link ใน My Link

1. คลิกที่  ในส่วน My Link เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



หน้าจอ การลบ Link ใน My Link 01

2. คลิกที่ Delete



หน้าจอ การลบ Link ใน My Link 02

3. คลิกที่  เหนือ Link ในรายการที่ต้องการลบ



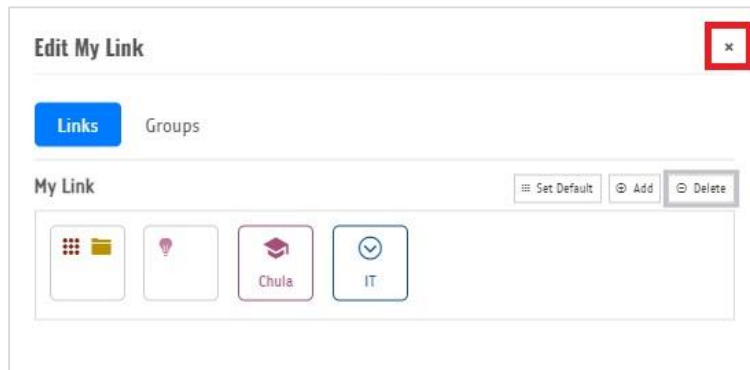
หน้าจอ การลบ Link ใน My Link 03

4. คลิกที่ Delete อีกครั้ง



หน้าจอ การลบ Link ใน My Link 04

5. คลิกที่ X




หน้าจอ การลบ Link ใน My Link 05



หน้าจอ การลบ Link ใน My Link 06

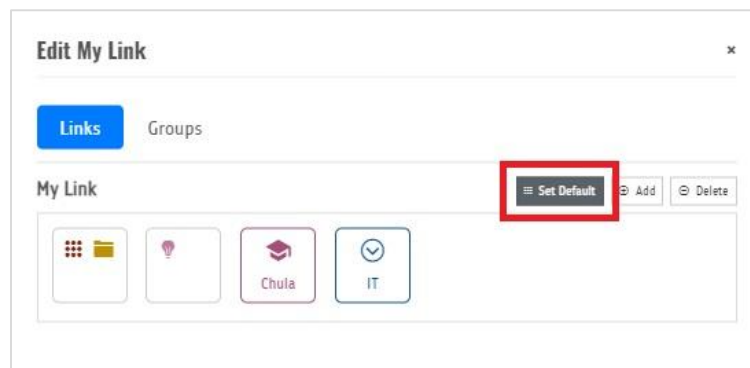
3.8.5 ขั้นตอนการทำให้ Link ใน My Link กลับไปเป็นค่าเริ่มต้น

1. คลิกที่  ในส่วน My Link เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



หน้าจอ การทำให้ Link ใน My Link กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 01

2. คลิกที่ Set Default เพื่อทำให้ข้อมูลกลับไปเป็นค่าเริ่มต้น



หน้าจอ การทำให้ Link ใน My Link กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 02

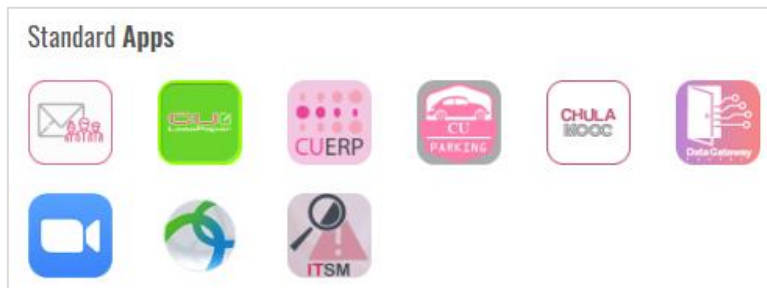
3. จะมี pop-up แจ้งเตือน
 - 3.1 คลิกที่ OK เพื่อ Set Default
 - 3.2 คลิกที่ Cancel เพื่อไม่ Set Default



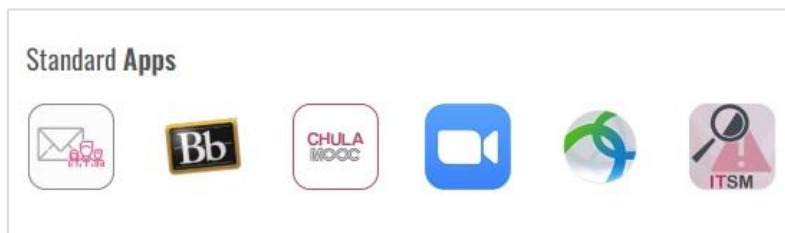
หน้าจอ การทำให้ Link ใน My Link กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 03

3.9 Standard Apps (แอปมาตรฐาน)

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ผู้ใช้งาน (User) จะสามารถมองเห็น Standard Apps ดังรูป



หน้าจอ Standard Apps สำหรับ Staff



ตัวอย่าง Standard Apps สำหรับ Student


3.9.1 การใช้งาน Single Sign-on


ระบบ CU Portal รองรับการทำงานในรูปแบบ Single Sign-on (SSO) หากแอปพลิเคชัน (Application) ที่จะนำมาเชื่อมต่อรองรับมาตรฐานของ SAML ซึ่งประโยชน์ของ Single Sign-on (SSO) ทำให้ผู้ใช้งาน (User) สามารถใช้งานแอปพลิเคชัน (Application) ได้ โดยผู้ใช้งาน (User) ไม่ต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชัน (Application) นั้นอีกครั้ง


3.10 Popular Apps (แอปยอดนิยม)


เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ระบบจะแสดง Popular Apps ยอดนิยม 5 อันดับ ที่มีการคลิกบ่อยที่สุดในระยะเวลา 30 วัน


Popular Apps

- 

LESSPAPER
provides web-based electronic document management via Web Browser or Mobile Application on both iOS and Android.
- 

DATA GATEWAY PORTAL
ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยในการรวบรวมและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่างๆ-ระหว่าง คณศ- ส่วนงาน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 


ZOOM MEETING
Zoom is a program for online teaching/learning and meetings.
- 


IT SERVICE MANAGEMENT SYSTEM
IT Service Management System
- 


CU PARKING
ใช้สำหรับยื่นคำขอจัดการตราติดรถยนต์สำหรับรถบุคลากรที่อยู่ในระบบ HR ของมหาวิทยาลัย


หน้าจอ Popular Apps สำหรับ Staff


Popular Apps

- 

IT SERVICE MANAGEMENT SYSTEM
IT Service Management System
- 

STUDENT E-MAIL
Email services for students.
- 

ZOOM MEETING
Zoom is a program for online teaching/learning and meetings.
- 

VPN
VPN service allows users to access online services from outside the university.
- 

CHULA MOOC
Free online courses from Chulalongkorn University.

หน้าจอ Popular Apps สำหรับ Student